MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÖNDERİLİR. ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT: 26 | 20 MAYIS 1963 | SAYI: 1256

KARARNAME :

Karar Sayısı: 6/1496

Millî Eğitim Bakanlığınca hazırlanan ilişik "İlkokul Öğretmenlerinin Atanma, Nakil ve Yerdeğiştirme Yönetmeliği" ile "Millî Eğitim Müdürleri ve İlköğretim Müdürleri Yönetmeliği" nin yürürlüğe konulması; adı geçen Bakanlığın 31/1/1963 tarihli ve 243.05 (01-46) 4144 sayılı yazısiyle yapılan teklifi üzerine, Bakanlar Kurulunca 11/3/1963 tarihinde kararlaştırılmıştır.

CUMHURBAŞKANI
C. GÜRSEL

Başbakan	Devlet Bakanı ve Başb. Yardımcısı	Devlet Bakanı ve Başb. Yardımcısı	Devlet Bakanı ve Başb. Yardımcısı
İ. İNÖNÜ	*E. ALİCAN*	*H. DİNÇER*	*T. FEYZİOĞLU*
Devlet Bakanı	Adalet Bakanı	Devlet Bakanı	Devlet Bakanı
N. ÖKTEN	*A. K. YÖRÜK*	*A. Ş. AĞANOĞLU*	*R. AYBAR*

İçişleri Bakanı	Dışişleri Bakanı	Maliye Bakanı
H. O. BEKATA	*F. C. ERKİN*	*F. MELEN*
Bayındırlık Bakanı	Millî Eğit. Bakanı	Millî Sa. Bakanı
İ. SEÇKİN	*Ş. R. HATİPOĞLU*	*İ. SANCAR*
Güm.veTek.Bakanı	Sa. ve So. Y. Bakanı	Ticaret Bakanı
Ö. ÖZTRAK	*Y. AZİZOĞLU*	*M. ETE*
Çalışma Bakanı	Ulaştırma Bakanı	Tarım Bakanı
B. ECEVİT	*R. ÖÇTEN*	*M. İZMEN*
İmar ve İskân B.	Ba.Ya.ve Turizm B.	Sanayi Bakanı
F. K. GÖKAY	*C. KARASAPAN*	*F. ÇELİKBAŞ*

İlkokul Öğretmenlerinin Atanma, Nakil ve Yerdeğiştirme Yönetmeliği

I. Genel hükümler

Madde 1 — İl emrine atanan ilkokul öğretmenlerinin valiliklerce görev yerlerinin tesbiti ile bunların nakil, yer değiştirme ve sıraya alınma işleri bu yönetmeliğe göre yapılır.

Madde 2 — İlkokul öğretmenleri Millî Eğitim Bakanlığının muvafakatı olmaksızın, ilgili kanun ve usullere göre tesbit edilmiş bulunan görev yerleri dışında herhangi bir yerde ve işte çalıştırılamazlar.

Madde 3 —

a) Kendi istekleri ile il içinde veya başka bir il emrine naklolunmak istiyen öğretmenlerin nakil ve yer değiştirme istekleri, zaruret olmadıkça, tatil ayları içinde yapılır ve öğretime başlamadan en az 15 gün önce durum ilgiliye tebliğ olunur.

b) Öğretime başladıktan sonra, bu yönetmeliğin 43 ncü maddesinde yazılı zaruretler hariç, nakil ve yer değiştirme istekleri işleme konulmaz.

c) Lüzumu, teftiş yetkisini haiz olanların usulüne göre yapacakları soruşturmayla sabit olmadıkça ve ilgili disiplin kurulunun mütalâası alınmadıkça, öğretmenlerin, ilkokul müdürleri ile ilköğretim müdürleri ve yardımcılarının istekleri dışında, yerleri değiştirilemez.

Madde 4 — Bir il emrinde sıra bekliyen öğretmenlerden sırası gelenlerin nakilleri, yerlerine öğretmen verilmek şartiyle yapılır.

Madde 5 — Valilikler, herhangi bir sebeple açılan öğretmenlikleri, sebepleriyle birlikte, günü gününe, Bakanlığa (İlköğretim Genel Müdürlüğü ile Özlük İşleri Genel Müdürlüğüne) bildirirler.

Madde 6 — Her kaynaktan yetişen ilkokul öğretmenlerinin, valiliklerce görev yerlerinin tesbiti ile nakil ve yer değiştirme işlemi aşağıda açıklanan komisyon marifetiyle yapılır.

Millî Eğitim Müdürü veya görevlendireceği bu işle ilgili müdür yardımcısı başkanlığında:

a) Teftiş şefi veya millî eğitim müdürünün seçeceği ilköğretim müfettişi,

b) İl merkez ilköğretim müdürü(Birden fazla ilköğretim müdürü bulunan yerlerde kendi aralarından seçecekleri bir ilköğretim müdürü),

c) İl merkez öğretmen derneklerinden ilköğretime mensup bir temsilci (Dernek olmayan yerlerde il merkez ilkokul öğretmenlerinin kendi aralarından seçecekleri bir temsilci),

d) Millî Eğitim müdürlüğünden ilgili bir memur.

Madde 7 — İlköğretim müdürleri ile ilkokul müdürlerinin ve yardımcılarının tâyinleri 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı kanunun 22 nci ve 789 sayılı Maarif Teşkilâtına Dair Kanunun 1409 sayılı kanunla değiştirilen 21 nci maddeleri hükümlerine ve tesbit edilen usullere göre, Bakanlıkça yapılır.

Madde 8 — Gerek il içi ve gerekse il dışı nakil için vâki müracaatlardan yerine getirilmiyen istekler sebepleriyle birlikte, valilikçe dilek sahiplerine en geç 15 gün içinde yazılı olarak bildirilir.

Madde 9 — Muvakkat öğretmenlerin tâyin, nakil ve yer değiştirme işlemleri de bu yönetmelik esaslarına göre yürütülür.

II. Yeni mezunların atanmaları

Madde 10 — Her öğretim yılı Nisan ayı sonunda, valilikler öğretmen mevcudu ve ihtiyaç çizelgelerini (Örnek 1) İlköğretim Genel Müdürlüğüne gönderirler.

Madde 11 — İlköğretmen okullarından mezun olan yatılı öğretmen adaylarının:

a) Gizli fiş özet çizelgeleri (Örnek 2),
b) Okul gizli fişleri (Örnek 3),
c) Yüklenme senetleri,

Gündüzlü öğretmen adaylarının da:

a) Fiş özet çizelgeleri,
b) Okul gizli fişleri,
c) Tâyinlerini istedikleri ili belirten dilekçeleri,

İmtihanların bitiminden en geç 10 gün sonra, okul müdürlüklerince, doğruca, Bakanlık İlköğretim Genel Müdürlüğüne gönderilmek üzere postaya verilir.

Dışardan imtihana girerek mezun olanların da fiş özet çizelgeleri ile okul gizli fişleri ve tâyinlerini istedikleri ili belirten dilekçeleri ayrı olmak üzere diğerleri ile birlikte, aynı zamanda postalanır.

Bunlardan herhangi bir bakanlık veya kurumda memur olanların durumları, fiş özet çizelgelerinin düşünceler sütununda, ilköğretmen okulları müdürlüklerince açıklanır.

Yeni mezunların tercihan çalışmak istedikleri en az üç il adı, okul müdürlüklerince kendilerinden sorularak Bakanlığa gönderilecek fiş özet çizelgeleriyle okul gizli fişlerinde belirtilir.

Muvakkat öğretmenlik kursunu bitirenlerin de okul mezunları gibi, fiş özet çizelgeleri ve kurs süresince ilgilinin genel durumunu özetliyen gizli durum fişleri (Örnek 4), vakit geçirmeksizin aynı okul müdürlüklerince, İlköğretim Genel Müdürlüğüne intikal ettirilir.

Madde 12 — Mecburi hizmet borcu olmayan öğretmenlerle,

gündüzlü yeni mezunlar, dışardan ilköğretmen okulu mezunu olanlar ve 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı kanunun geçici 2 nci maddesine göre kursları başarı ile bitiren muvakkat öğretmenler, mecburi hizmet borcu olanların yerleştirilmelerinden sonra açık öğretmenlik kaldığı takdirde iller emrine atanırlar.

Bunlardan yer açıklamak suretiyle il emrine atanmalarını isteyenlerin dilekleri yer bulunduğu takdirde dikkate alınır.

Madde 13 — Yaz dönemi yatılı mezunlarının atanmaları 15 Temmuz, güz dönemi mezunlarının 15 Eylül'de sona ermek üzere Bakanlıkta teşkil edilecek komisyon marifetiyle ve bu komisyonun tesbit edeceği esaslar dahilinde, illerin açıklariyle, yeni ihtiyaçları gözönünde tutularak yapılır.

Madde 14 — İlköğretmen okulu mezunlarına ait atanma çizelgesi (Örnek 5), mezun oldukları okullara tebliğ edilmek üzere, Bakanlıkça ilgili valiliklere gönderilir.

İller emrine verilen yeni ilköğretmen okulu mezunlarının (6 sayılı) örneğe göre hazırlanacak listeleri de, Bakanlıkça ilgili valiliklere gönderilir.

Her il emrine atanan yaz ve güz dönemi öğretmen mezunlarının görev yerlerini en geç 25 Temmuz ve 25 Eylül tarihlerinde, mezun oldukları okul müdürlükleri vasıtasiyle, ilgililere tebliğ etmiş bulunur.

Muvakkat öğretmenler hakkında da dışardan ilköğretmen okullarını bitirenlerle birlikte, yukarıdaki esaslar dahilinde işlem yapılır.

III. İller emrine atanan öğretmenlerin görev yerlerinin tesbiti işleri

Madde 15 — Bakanlıkça il emrine verilen:

a) Açıktan atanmaların,

b) Yeni mezunların,

c) Muvakkat öğretmenlerin,

d) Terhisleri dolayısiyle il emrine verilen öğretmenlerin,

e) Yedeksubay adayı öğretmenlerin görev yerleri, 6 ncı maddede belirtilen il nakil komisyonu tarafından tesbit edilir.

Komisyon görev yerlerini tesbit ederken, kadın öğretmenlerin çalışabilecekleri köyleri de dikkate alarak, kadınlar ve erkekler için ayrı ayrı olmak üzere kura tertip eder.

Madde 16 — 15 nci maddede yazılı öğretmenlerin görev yerleri tesbit edilirken, nakil komisyonunca, aşağıdaki öncelik sırasına göre:

a) Çeşitli sebeplerle açılmış bulunan ve sıra beklenmiyen yerler,

b) Sıra beklenmiyen yerlerde yeni yapılmış olup ilk defa öğretime açılacak okullar,

c) Eğitmeni tasfiye edilmiş, öğrenim çağındaki çocuk sayısı bir öğretmenin tâyinini lüzumlu kılan yerler,

d) En kalabalık okullardan başlamak üzere öğrenci mevcudu öğretmen ilâvesini zaruri kılan okullar gözönünde bulundurulur.

Madde 17 —

a) İlköğretmen okulları ve kurs mezunları ile açıktan atananların,

b) Başka illerden valilik emrine nakledilenlerin,

c) İl içinde kendi istekleri ile yerleri değiştirilecceklerin,

d) Yapılan soruşturmaya ve il disiplin kurullarının mütalâalarına dayanılarak yerleri değiştirilecelerin,

Görev yerlerini usulüne göre tesbit ederler ve değişiklik çizelgesinin (Örnek 7) 3 nüshası ile disiplin kurulu kararlarının suretlerini ve ilgililerin dilekçe ve diğer belgelerini en geç Temmuz ayı sonuna kadar Bakanlığa gönderirler.

Değişiklik çizelgesinde kadro aktarması gerekiyorsa, bu çizelgelere kadro tahsis ve tenkis çizelgelerinden de (Örnek 8) ikişer adet eklenir.

Madde 18 — Değişiklik çizelgesinde nakli gerektiren sebep tam ve açık olarak belirtilir.

Öğretmenin isteği dışında, şahsî ve meslek şeref ve haysiyetini zedeleyici bir suç veya toplum düzen ve güvenini bozucu rejim aleyhtarı hareketler gibi olağanüstü sebeplerle yapılacak nakillerde soruşturma evrakı, disiplin kurulu karar sureti veya durum bunların tekemmülüne müsait bulunmayan hallerde, millî eğitim müdürünün idarî bir tedbir olarak bu şekildeki nakle esas olan teklif yazısı sureti eklenir.

Madde 19 — Öğretmenlerin durumlarında ve çalışmalarında istikrar sağlamak amacıyla 18 nci maddede yazılı olağanüstü haller dışında dilekleri olmadan soruşturmaya ve disiplin kurulu kararına dayanmadan millî eğitim müdürleri il içinde valiliğe nakil teklifinde bulunamazlar.

İl dışı nakiller için de valilikçe Bakanlığa teklifte bulunulmaz.

Madde 20 — Başka illerden naklen veya açıktan bir il emrine tâyin edilen öğretmenlerin, sıra beklenmiyen yerlerden, mümkün olduğu kadar durumlarına uygun yerlerde görevlendirilmelerine dikkat edilir.

Madde 21 — Bir ilden başka bir il emrine atanan veya aynı il içinde yeri değiştirilen öğretmenlerin, yeni görev yerleri tesbit edilerek kendilerine tebliğ edilmeden eski görev yerleri ile ilişikleri kesilmez.

Madde 22 — İl içinde nakillerini istiyen öğretmenlerin diledikleri yerlerde açık bulunmadığı takdirde, dileklerine uygun düşeceği düşüncesiyle, muvafakatı olmaksızın başka yerlere nakilleri yapılamaz.

Madde 23 — İdarî ve disiplin sebepleriyle veya Memurin Kanununun 35 nci, Maarif Teşkilâtına dair 789 sayılı Kanunun 22 nci maddelerine ve İl İdaresi Kanunun 8 nci maddesinin (c) fıkrasına göre, il içinde yerlerinin değiştirilmesine veya başka bir il emrine atanmasına lüzum görülecek öğretmenler hakkında il millî eğitim disiplin kurulunun mütalâası alınır.

Madde 24 — 23 ncü madde gereğince öğretmenlerin il içinde veya başka bir il'e nakline karar verilmiş ise, bunun süratle yapılabilmesi için, teklif yazısı ile birlikte, alievî durumu açıklanarak, zâtî ve aile yollukları için de yeteri kadar ödenek istenir.

IV. Nakiller için yapılacak müracaat şekli ve işlemler

Madde 25 — İl içi ve il dışı nakil ve yer değiştirme isteğinde bulunan öğretmenler bir dilekçe ile (Örnek 9, 11) 15 Mart'tan başlamak üzere, en geç 15 Nisana kadar bağlı oldukları kaymakamlıklara, il merkezinde olanlar valiliklere müracaat ederler.

Doğrudan Bakanlığa başvuranlara, valiliklere müracaat etmeleri bildirilir.

Hastalık, karı-koca, çocuk okutma durumları için, mazeretlerini belgelendirmek kaydiyle, her zaman müracaat edilebilir.

Öğretmenler atandıkları ilde sağlık ve karı-koca mazeretleri hariç, stajyerliklerini tamamlamadıkça, başka bir il emrine nakil isteğinde bulunamazlar.

Madde 26 — Sağlık kurulu raporu ibraz edenlerle karı-koca durumunda olanlar hariç olmak üzere:

a) Kendi istekleriyle yerleri değiştirilen öğretmenler nakledildikleri yerlerde iki takvim yılı fiilen çalışmadıkça,

b) Yetiştirme yurtlarında, özel eğitim müesseselerinde ve diğer müesseselerde muayyen süre çalışmayı taahhüt etmiş bulunanlar bu süreyi doldurmadıkça, nakil istediğinde bulunamazlar.

Madde 27 — 789 sayılı kanunun 22 nci maddesi veya disiplin kurulu karariyle başka bir il'e nakli yapılan veya il içinde yerleri değiştirilen öğretmenlerin istekleri üzerine eski çalıştıkları merkezlere veya il emrine iade edilebilmeleri, son görev yerlerinde en az iki takvim yılı çalışmaları ve eski çalıştıkları il'in disiplin kurallarının müsbet kanaatı ile mümkün olabilir.

Madde 28 — İl içi ve il dışı yerdeğiştirme isteğinde bulunan öğretmenler, (9 ve 11) sayılı örneğe göre, hazırlıyacakları dilekçelerine, varsa, özürlerini tevsik eden resmî ve millî eğitim müdürlüğünce tasdikli diğer belgeleri de eklerler.

Madde 29 — Öğretmenler, mazeretleriyle sıraya alınmak hariç, il dışı nakil müracaatlarında, yalnızca istedikleri il'in adını belirtirler.

İlce, kasaba, köy ve okul adı vermek suretiyle dilekçe verenler hakkında işlem yapılmaz, kendilerine bu yolda cevap verilir.

Madde 30 — İl içi nakillerde ceza almaksızın, bulunduğu köyde en az beş yıl başarı ile çalışmış ve iyi rapor almış öğretmenler, açık bulunmak kaydiyle, istedikleri köy okullarına tercihan nakledilebilirler.

Bunlardan mahrumiyet bölgesine dâhil köylerde çalışmış olanlar, öncelik hakkına sahiptirler.

Madde 31 — Köylerde 10 yıl fiilen başarı ile çalışmış olan öğretmenlerle, mazeretleri bulunmasa dahi, bulundukları ilde istedikleri merkezler için sıraya alınabilirler.

Madde 32 — Meslekteki kıdemi en az 15 yılı bulmuş başarılı öğretmenlerle, 5439 sayılı kanunun 2 nci maddesine göre başka bir işte, yetiştirme yurtlarında ve özel eğitim müesseselerinde görevlendirilmiş olanlardan aynı niteliği taşıyanlar, nakletmek istedikleri başka bir il için, bir defaya mahsus olmak üzere sıraya alınabilir.

Madde 33 — İl içi nakil isteğinde bulunan öğretmenlerle yer değiştirme isteğinde bulunan öğretmenler, yolluk istemiyeceklerini belirten bir taahhüt belgesini (Örnek 10) dilekçelerine eklerler.

Sağlık durumlarından dolayı il içinde nakil isteğinde bulunanlar bu kaydın dışındadırlar.

Madde 34 —

Millî eğitim daireleri, başka bir il emrine atanmalarını isteyen öğretmenlerden alacakları:

a) Dilekçelerle (Örnek 11)
b) Varsa diğer resmî belgeleri,
c) Dairece doldurulacak ikişer nüsha durum fişini (Örnek 12),

Her öğretmen için açacakları ayrı bir zarfa koyarlar.

Ayrıca millî eğitim müdürlüklerince:

a) 13 sayılı örneğe göre bir fiş özet çizelgesi,

b) 1 sayılı örneğe göre ilin öğretmen mevcudu ve ihtiyacını gösteren bir çizelge,

c) 14 sayılı örneğe göre, ildeki köy ve şehir okullarının açılma ve kapanma tarihlerini gösterir çizelge,

Hazırlanır ve topluca en geç 16 Nisan'da Bakanlığa gönderilir.

Madde 35 — Başka bir il emrine nakillerini istiyen öğretmenlerin sayıları, o ildeki açıklardan az veya ona denk ise ve başkaca bir sakınca görülmüyorsa Bakanlıkça istedikleri il emrine atanırlar.

Madde 36 — Valiler ve kaymakamların ve Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilâtında görevlendirilenlerle, millî eğitim müdür, müdür yardımcısı ve her dereceli okul müdürleri ve ilköğretim müfettişlerinin öğretmen olan eşleri, o merkezde açık öğretmenlik bulunması şartiyle, sıraya tabi tutulmaksızın nakledilirler.

Madde 37 — Başka bir il emrine nakillerini isteyen öğretmenlerin sayısı o ildeki açık öğretmenlik sayısından fazla olduğu takdirde aşağıdaki tercih sebepleri gözönünde bulundurularak nakil işlemleri yapılır:

a) Hastalık,
b) Karı-koca,
c) Çocuk okutma,
d) Meslekî kıdemi,
e) En son bulunduğu yerdeki hizmet süresinin fazlalığı,
f) Bulunduğu görevlerdeki başarısı,
g) Çocuk sayısı,

Madde 38 — Nakilleri Bakanlıkça uygun görülenlerin adları, ayrılacakları valilik ile, yeniden emrine atandıkları valiliğe bildirilir.

Nakilleri yapılmıyan öğretmenlerin adları da sebepleri açıklanarak, kendilerine tebliğ edilmek üzere, ilgili valiliklere yazılır.

Nakilleri yapılan öğretmenler, görev yerleri ilgili valiliklerce kendilerine tebliğ edilinceye kadar, eski görevlerine devam ederler.

Nakil dilekleri, il içinde valiliğin, iller arasında Bakanlığın onayından çıktıktan sonra, hastalık, karı-koca durumu hariç, eski yerlerinde bırakılmaları için tekrar müracaat edenlerin dilekleri yerine getirilmez.

V. Yerdeğiştirme

Madde 39 — Öğretmenlerin il içinde yerdeğiştirmeleri, millî eğitim müdürünün teklifi ve valiliğin onayı ile; iller arasındaki yerdeğiştirmeleri valiliklerin teklifi ve Bakanlığın kabulü ile yapılır.

Her ne sebeple olursa olsun, Nisan, Mayıs, Haziran aylarında il içi, il dışı yerdeğiştirme yapılamaz.

Madde 40 — Yerdeğiştirme istiyen öğretmenler, dilekçelerine, varsa, mazeret belgeleriyle yolluk istemiyeceklerine dair 90 kuruş pullu taahhüt belgelerini de ekliyerek, emrinde bulundukları valiliklere başvururlar.

Madde 41 — İller arası yerdeğiştirme isteklerine ait belgeler, ilgili valilikler tarafından kesin kanaatları da belirtilerek, durum fişleriyle birlikte, ilgili valiliklerden birisi tarafından Bakanlığa sunulur.

Stajyer öğretmenlerle, 5439 sayılı kanuna göre görevlendirilenler, yerdeğiştirme dileğinde bulunamazlar.

Madde 42 — Yerdeğiştirme suretiyle gitmek istediği ilden veya merkezden 789 sayılı kanunun 22 nci maddesi hükmü uyarınca nakledilenlerin yerdeğiştirme isteklerinin yerine getirilmesi, Millî Eğitim Bakanlığının muvafakatına; il disiplin kurulu kararı ile ayrılmış olanların yerdeğiştirme isteklerinin yerine getirilmesi de, eskiden hakkında karar almış olan il millî eğitim disiplin kurulunun tekrar eski ilinde çalışmasında sakınca bulunmadığına dair müsbet mütalâasına bağlıdır.

Ancak, sözü geçen kanun hükmüne veya il disiplin kurulu kararına dayanılarak, başka bir il'e nakledilen öğretmenler, burada iki takvim yılı çalışmadıkça yerdeğiştirme dileğinde bulunamazlar.

VI. Sıraya alınma

Madde 43 — Bulunduğu il içinde veya diğer il merkezine nakillerini isteyenler, görevleri başında beklemek kaydiyle, aşağıda yazılı sebep ve şartlarla istedikleri yerler için:

a) Kendileri, eşleri, çocukları veya kanunen bakmaya mecbur oldukları kimselerle, kendisinden başka bakacak kimsesi bulunmıyan ana, baba veya kardeşlerinden birisi hasta olup, öğretmenin görevli bulunduğu yerde tedavisi mümkün olmayanlar, bağlı oldukları ilin sağlık kurulundan veya burasının lüzum göstereceği başka bir kuruldan, alacakları raporlara dayanarak sağlık durumundan;

b) Eşleri resmî dairelerde, İktisadî Devlet Teşekküllerinde, mahallî idarelerde veya gayri resmî müesseselerde memur ve serbest meslek sahibi olanlar ile emekliye ayrılmış olanlar veya iş ve güçleri dolayısiyle bir yere devamlı şekilde yerleşmiş olanlar, resmî makamlardan alacakları ve mahallî mülkiye âmirliklerine onaylatacakları belgelere dayanarak o merkezler için - karı koca durumundan;

c) Çocuklarını, başka kimsesi bulunmayan, kanunen bakmaya mecbur oldukları kardeşlerini, görev yerlerinde bulunmayan bir okulda okutmak istiyenler, bu okuldan temin edecekleri öğrenim belgesine dayanarak (Örnek 15), çocuk okutma durumundan;

d) İdarî veya meslekle ilgili olarak adlî yönden ceza almamış olmak kaydiyle meslek hayatı 15 yılı bulmuş veya köylerde fiilen 10 yıl hizmet görmüş olan başarılı öğretmenler millî eğitim dairelerince alacakları belgelere dayanılarak, bir defaya mahsus olmak üzere, kıdem ve başarı durumundan;

Sıraya alınırlar.

Madde 44 — Köylerde mecburi hizmetini başarı ile bitiren ve hiç evlenmemiş olan kadın öğretmenler başka mazeretleri olmasa dahi istedikleri merkezler için sıraya alınabilirler.

Madde 45 — Öğretmenlerin istedikleri merkezler için sıraları gelinciye kadar bulundukları yerlerdeki görevlerine devam etmeleri şarttır.

Madde 46 — Birden fazla mazeretle sıraya alınmak istiyen öğretmenler, tercih ettikleri mazeretlerinden ve 43 ncü maddenin a, b, c fıkralarındaki durumlarından yalnız birinden sıraya alınırlar.

Madde 47 — Başka iller için veya il içindeki bir merkez için sıraya alınmak istiyen öğretmenler, (9) veya (11) sayılı örneğe göre yazılmış bir dilekçeye, diğer mazeret belgelerini de ekliyerek, bağlı bulundukları valiliklere müracaat ederler.

İl içinde belli bir merkez için sıraya alınmak istiyenler sağlık durumu hariç, ayrıca yolluk istemiyeceğine dair bir de taahhüt belgesi verirler.

Belgeleri noksan olanlar, tamamlattırılmadan, dilekçeleri işleme konulmaz,

Madde 48 — Sağlık durumlarından dolayı nakillerini istiyenler, bulundukları illerde Devlet hastahanesi mevcut değilse, bunu da tevsik etmek kaydiyle, sağlık merkezlerinden alacakları müşterek imzalı ve kesin hükümlü raporlarını dilekçelerine eklemek zorundadırlar. (Sağlık merkezinde bir doktor varsa, rapora Hükûmet tabibininde katılması gereklir.)

Madde 49 — Hasta olan; öğretmenin kendisi, eşi veya çocuğu değilse hastanın bakımının kanunen kendisine ait olduğu ve hastanın başka kimsesi bulunmadığı, mahallin en büyük mülkiye âmirliğinden, alacağı belgelerle tevsik etmesi lâzımdır.

Madde 50 — Karı - koca durumundan alınacak belgeye, öğretmenin eşi memur ise, yeni görev yerinde işe başladığını gösteren belgenin eklenmesi şarttır.

VII. Sıra çizelgeleri

Madde 51 — 43 ncü maddede yazılı mazeret gruplariyle, kıdem ve başarı durumundan sıraya girmek istiyen öğretmenlerin sıraya alınacakları her ilceye ait merkezler için, millî eğitim dairelerinde

bütün bu mazeretleri içine alan yalnız bir sıra çizelgesi düzenlenir. (Örnek 16).

Bu çizelgedeki numaralar sıraya alınmış tarihlerine göre; bir numaradan başlamak üzere teselsül eder.

Madde 52 — Sıra çizelgeleri, çeşitli sebeplerle sıradan çıkarılmış olanlarla sıraları gelip tâyinleri yapılanlar gözönüne alınarak her yıl Ocak ayının ilk haftası içinde yeniden düzenlenir ve ikişer nüsha olmak üzere o tarihte Bakanlığa gönderilir.

Bunlardan bir nüshası Bakanlıkça onaylanarak valiliğe iade olunur.

Madde 53 — İl içinde bir şehir, kasaba veya köy için sıraya girmek üzere lüzumlu belgeleri tamam olup bu Yönetmelik hükümlerine göre özürleri valiliklerce yerinde görülenler, müracaat tarihleri esas olmak üzere ve valiliğin onayı ile sıraya alınırlar.

Sıraya alınmasına esas olan belgeler tetkik ve sıra çizelgesine kaydedilmek üzere Bakanlığa gönderilir.

Madde 54 — İl dışında bir yer için sıraya alınmak istiyen öğretmenlerin belgelerinde, millî eğitim dairelerince doldurulacak durum fişleride eklenerek (Örnek 12) ve bunlarda açık ve kesin mütalâalar da belirtilerek, valiliklerce Bakanlığa gönderilir.

Madde 55 — Valiliklerce, il içinde sıraya alındıkları halde, özürleri Bakanlıkça kabul edilmeyen ve evrakı iade edilen öğretmenlerin bu durumları, sıra cetvelindeki adları hizasına ve düşünceler sütununa, Bakanlık yazısının tarih ve sayısı ile birlikte işaret olunur.

Herhangi bir merkez için sırası gelip nakli yapılanlar için de "nakli yapılmıştır" kaydı Bakanlık yazısının tarih ve sayısı ile birlikte konulur.

Madde 56 — Belirli merkez için sıraya alınmak üzere başvuran öğretmenlerden özürleri Bakanlıkça kabul edilenlerin belgeleri, öğretmenin sıraya alındığı valiliğe gönderilir. Bu suretle sıraya alınan öğretmenlerin sıra numaraları bu valiliklerce kendilerine tebliğ edilmek üzere, öğretmenin emrinde çalışmakta olduğu valiliğe ve Bakanlığa bildirilir.

Madde 57 — Çeşitli mazeretlerden aynı tarihte sıraya alınan öğretmenlere sıra numarası verilirken, birinci derecede sağlık durumunda olanlar, ikinci derecede karı-koca durumunda olanlar, üçüncü derecede çocuk okutma durumunda olanlar ve dördüncü derecede kıdem ve başarı durumunda olanlar tercih edilirler.

Durumları aynı olanlardan kıdemleri fazla bulunanlar öne alınırlar.

Madde 58 — 5439 sayılı kanunun 2 nci maddesine göre, öğretmenlikten başka bir işde, yetiştirme yurtlarında ve özel eğitim müesseselerinde görevlendirilmiş olanlar, varsa, zamanla kayıtlı çalışma taahhütlerini yerine getirmek kaydiyle, sıra beklenilen merkezlerde tekrar öğretmen olarak çalışmak istedikleri takdirde ilkokullarda çalışan öğretmenler gibi mazeretlerine göre sıraya alınırlar.

Buralardaki öğretmenlerden görevlerinden alınmasına Bakanlıkça veya disiplin kurulunca karar verilenlerin il içinde yerlerinin değiştirilmesi gerekiyorsa, sıra beklenmiyen yerlerden birine nakledilirler, sakınca görülen merkezler için sıraya alınamazlar.

Madde 59 — Karı-kocadan her ikisi de öğretmen olanlardan, birisinin, çocuklarının veya kanunen bakmakla mükellef oldukları ana, baba yahut kardeşlerinin sağlık durumları yahut çocuklarının veya geçimlerini sağlamakla kanunen mükellef bulundukları kardeşlerinin öğrenim durumları, dolayısiyle bir yer için sıraya alınması halinde, beraberce müracaat etmiş olmak kaydiyle diğeri de aynı mazeretle müteakip sıra numarasına alınır.

Madde 60 — Aynı veya başka başka merkezler için sırada bulunan öğretmenler arasında sıra hakları değiştirilemez.

Madde 61 — Eşinin veya çocuğunun sağlık durumu veya kendi çocuğunun öğrenimi, kanunen bakmakla mükellef olduğu ana veya babalarının sağlık durumları dolayısiyle bir yer için sıraya girmiş öğretmenlerin, eşlerinin, ana veya babalarının, söz konusu çocuklarının ölümleri halinde, istedikleri ve zamanında başvurdukları takdirde, sıra hakları mahfuz tutulur.

Madde 62 — Belirli bir merkez için sırada olup da sırası gelen öğretmenler:

a) Çalışmakta oldukları ilin bir merkezi için sıraya girmiş ve sırası gelmiş olanlara, mazeretlerinin devam ettiğini tevsik eden belgelerinin bir ay içinde ibrazı lüzumu, dairesince tebliğ olunur. Valilikçe mazeretlerinin devam ettiği kabul ve tesbit edilenlerin nakilleri yapılır. Değişiklik çizelgesi, eski ve yeni belgeler eklenmek suretiyle, bilgi için Bakanlığa gönderilir.

b) Belirli bir merkez için sırada olup, sırası gelen öğretmenler, başka illerde görevli iseler sırada bulundukları valilikçe sıraları gelmiş olanların, sıralarının geldiğini, mazeretlerini tevsik eden belgelerinin bir ay içinde ibrazı lüzumu, emrinde çalıştıkları valilikler yoluyla, kendilerine tebliğ olunur.

Mazeretlerinin devam ettiği tesbit edilenlerin yeni ve sıraya alınışlarına ait diğer belgeleri eklenmek suretiyle iller emrine tâyinleri için Bakanlığa teklifte bulunur.

Çalıştıkları il dışında bir merkez için sıra bekleyip sırası gelen öğretmen Bakanlıkça ilgili valilik emrine tâyin edilmedikçe sıra beklediği yerde hiçbir şekil ve suretle görevlendirilemez.

c) Sıraya alınmasını gerektiren özür veya ihtiyacın sıra bekledikleri zaman içinde, bulundukları yerlerde karşılanabilir hale gelmesi veya büsbütün zail olmuş bulunması halinde, 61 nci maddede yazılı ölüm şartları hariç, öğretmenler Bakanlıkça sıradan çıkarılırlar.

Madde 63 — Tebellüğ tarihinden itibaren 30 gün zarfında özürlerinin devamını belgelendirmeyen öğretmenler valilikçe sıradan çıkarılarak durum Bakanlığa bildirilir.

Mazeretlerini bu müddet bittikten sonra belgelendirenler ancak yeniden sıraya alınabilirler.

4489 sayılı kanuna göre veya Bakanlığın müsaadesi ile herhangi bir suretle izinli olarak yabancı memleketlere gitmiş bulunan öğretmenlerin, yurt dışında bulundukları müddetçe sıra hakları mahfuz tutulur.

Ancak, bu arada sırası gelen diğer öğretmenlerin nakilleri yapılır.

Madde 64 — Bir yer için sıraya alınmışken bu sıradan çıkarılmalarını isteyen öğretmenler, bir dilekçe ile görevli bulundukları valiliğe başvururlar. Öğretmen başka bir il için sırada ise dilekçesi Bakanlığa gönderilir.

VIII. Yeniden mesleğe dönmek isteyen öğretmenlerin il emrine atanmaları

Madde 65 — Öğretmenlikten ayrılmış olup da yeniden mesleğe dönmek istiyenlerden:

a) En son ayrıldıkları illerden Bakanlıkça getirilecek son üç yıllık teftiş ve çift raporları, sicil özetleri, hizmet süresince izinlerini gösteren çizelge, eskiden öğretmen olarak çalıştıkları yerlerde haklarında verilmiş mahkeme kararı varsa tasdikli örnekleri ve sicil kayıtlarına göre valiliğin öğretmen hakkındaki kanaat yazısı,

b) Meslekten ayrı bulundukları zamana ait çalıştığı yerin kolluk makamlarından alınacak iyi hal kâğıdı ve serbest mesleklerde çalışmışsa bu süre içindeki durumlarını gösteren meşguliyet belgeleri,

c) En son çalıştıkları Bakanlık ve kurumlardaki dosyalarında mevcut gizli tezkiye varakaları,

d) Sağlığının, öğretmenlik yapmaya elverişli olduğunu bildirir tam teşkilâtlı hastahaneden alınmış sağlık kurulu raporu,

e) Görev yerine kadar yolluk istemiyeceği hakkında 90 kuruşluk pullu taahhüt senedi alınır.

Bu gibilerin öğretmen olmalarında sakınca görülmediği takdirde, sıra beklenilen merkezler dışındaki herhangi bir açığa, mümkün olursa isteklerine uygun bir il'e olmazsa, ihtiyacı bulunan illerden birisi emrine atanırlar.

Madde 66 — Yeniden mesleğe dönmek istiyen öğretmenlerden Devlet dairelerinde görevli bulunanlar için bağlı bulundukları dairelerin muvafakatı alınır.

Madde 67 — Açıktan il emrine atanan öğretmenlerin görev yerleri valiliklerce atanma emrinin alınış tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde tesbit ve kendilerine tebliğ edilir.

Tebliğ tarihinden itibaren 15 gün zarfında göreve başlamıyan öğretmenlerin çekilmiş sayılmaları için valiliklerce Bakanlığa teklifte bulunulur.

Madde 68 — Açıktan iller emrine atanmalarını istiyenlerin gerekli belgelerini en geç Mart ayı sonuna kadar valiliklere veya Bakanlığa göndermiş bulunmaları şarttır. Bu durumda olanlar açıktan iller emrine atanırlar.

Belgelerini Mart sonuna kadar tamamlıyamıyanlarla, Mart ayından sonra başvuranlar Nisan, Mayıs, Haziran ve Temmuz ayları içinde açıktan iller emrine atanamazlar.

Yalnız, askerden terhis edilenler, mecburi hizmet borcu olanlar, sağlık durumundan emekliye ayrılıp raporları Emekli Sandığı Sağlık Kurulunca "öğretmenlik yapabilir" kaydiyle tasdik edilenler, Bakanlık emri kaldırılanlar, işten el çektirilip tekrar görevlerine iade edilenler bu kaydın dışında tutulurlar.

IX. Askerlikten terhis edilen öğretmenlerin atanmaları

Madde 69 — Fiilî askerlik hizmetlerini yapmak üzere, meslekten ayrılan öğretmenler için en geç bir hafta içinde, millî eğitim müdürlüklerince bir fiş doldurularak (Örnek 17) Bakanlığa gönderilir.

Madde 70 — Askerlik görevinde bulunan öğretmenler terhislerini müteakip, terhis tezkerelerinin asıl veya tasdikli bir suretini ve görev yerlerine kadar yolluk istemiyeceklerine dair 90 kuruşluk pullu bir taahhüt belgesini bir dilekçeye ekliyerek Bakanlığa başvururlar.

Madde 71 — Mecburî hizmet borcu bulunup da terhis edilerek mesleğe girecek olan öğretmenler, Bakanlıktaki tâyin komisyonu tarafından tesbit edilecek esaslara göre, istedikleri ve illerin o günkü ihtiyaçları gözönünde tutularak, atanırlar.

Madde 72 — Terhis edilerek tekrar görev almak istiyenlerden mecburî hizmet borcu bulunmayan öğretmenler, mecburî hizmeti olanların atanmalarından sonra, açık öğretmenliklerin bulunduğu iller emrine ve durumları gözönüne alınarak, atanırlar.

X. İlişik kesme

Madde 73 — Eğitim enstitülerine veya diğer yüksek okullara girmelerine müsaade edilen mecburi hizmet borçlu öğretmenlerle, borçlu olmayan öğretmenler, hangi okulların imtihanlarını kazanmış olduklarını re'sen veya bağlı oldukları ilk öğretim müdürlükleri vasıtasiyle millî eğitim müdürlüğüne bildirirler. Yazılarında görevlerinden ayrılış tarihlerini de belirtirler.

Madde 74 — Millî eğitim müdürleri alacakları yazı üzerine, durumu ismi bildirilen enstitü müdürlüğünden sorarlar.

Öğretmenin imtihanı kazandığı ve enstitüye devam edeceği anlaşıldıktan sonra, ilişiğinin kesilmesi için valilik yolu ile Bakanlığa teklifte bulunurlar.

Madde 75 — İlköğretmen okulu mezunu olup da, eğitim enstitülerinde okurken bütünlemeye kaldıklarından bahisle, ilkokul öğretmenliğinde görevlendirilmek istiyenlerin dilekleri, ilkokulların yeni öğretim yılı başlangıcı olan kayıt ve kabul tarihinden evvel yerine getirilmez.

XI. Görevinden çekilmiş sayılanların yeniden atanmaları

Madde 76 — 4357 sayılı kanunun 8 nci maddesine göre görevlerinden çekilmiş sayılan öğretmenlerden, yeniden görev almak istiyenlerin tâyinleri, ancak görevlerinden çekilmiş sayılmalarını takip eden öğretim yılı başında yapılabileceğinden, tâyinleri için başvurmaları halinde, kendilerinden 65 nci madde de yazılı belgeler istenir.

Madde 77 — Mecburi hizmet borçlu olup görevinden çekilmiş sayılan ve yeniden mesleğe alınmalarını isteyen öğretmenler, 65 nci maddede yazılı belgeleri aynen ibraz ederler. Maliye Bakanlığı dileklerinin yerine getirilmesine muvafakat ettiği takdirde, bunlardan, ayrıca mecburî hizmet borçlarını öğretmenlik yaparak ödiyeceklerine dair, noterlikçe usulüne göre düzenlenmiş müteselsil yüklenme senedi alınır.

Bundan sonra 4357 sayılı kanunun 8 nci maddesinin son fıkrası da gözönüne alınarak, belgelerine dayanılarak sıra beklenilen merkezler dışındaki bir yerde görevlendirilmek üzere açığı bulunan bir il emrine tâyinleri yapılır.

XII. Yedek subay öğretmenlere dair geçici maddeler

Geçici madde 1 — 11/10/1960 tarihli ve 97 sayılı kanun gereğince köy okullarında görevlendirilmek üzere, iller emrine tertip edilen yedek subay adayı öğretmenlerin görev yerleri 6 ncı maddede belirtilen tâyin ve nakil komisyonunca, kura ile tesbit olunur.

Geçici madde 2 — 11/10/1960 tarihli ve 97 sayılı kanuna göre yedek subay adayı öğretmenler, meslekten olsun veya olmasın askerlik hizmetleri son buluncaya kadar sağlık mazeretleri hariç, il içinde veya başka bir il için nakil yerdeğiştirme dileğinde bulunamazlar.

Geçici madde 3 — Sağlık durumları, görev yerlerinde kalmalarına müsait olmayanlar, diğer öğretmenler gibi ve usulüne göre bağlı bulundukları ilin sivil veya askeri hastahane sağlık kurulundan veya bu valiliğin lüzum göstereceği başka bir sağlık kurulundan alacakları kesin hükümlü raporlara dayanarak, bir dilekçe ile ilgili valiliklere başvururlar.

Geçici madde 4 — Valilikler, rapor muhteviyatına göre, kanaatlariyle birlikte yedek subay adayı öğretmenin il içinde veya başka bir il'e nakli için adı geçen belgeleri ekliyerek, Bakanlığa teklifte bulunurlar.

Geçici madde 5 — İdari, meslekî veya başka bir sebeple görev yerlerinde kalmaları sakıncalı sayılarak yerinin değiştirilmesine lüzum görülen yedek subay adayı öğretmenler hakkında, diğer öğretmenler gibi, ilgililer tarafından yaptırılacak soruşturmaya ve il millî eğitim disiplin kurulunun mütalâasına dayanarak valilikler, Bakanlığa teklifte bulunurlar.

Geçici madde 6 — Sağlık kurulu raporu veya disiplin kurulu kararı olmadıkça, millî eğitim müdürlüklerince yedek subay adayı öğretmenler için, yer değiştirme teklifinde bulunulmaz, ve valiliklerce de nakil ve yerdeğiştirme istekleri yerine getirilmez.

Geçici madde 7 — 18 nci maddede açıklanmış bulunan olağanüstü haller zuhur ettiği takdirde, bir taraftan soruşturmaya başlatılmak ve disiplin kurulu kararı alınmakla beraber, bir taraftan da valilikler millî eğitim müdürlüğünün teklifi üzerine, nakil işlemini yapar ve durumu telle veya yazı ile Bakanlığa bildirirler.

Geçici madde 8 — Sağlık durumundan ötürü, yahut disiplin kurulu karariyle veya olağanüstü sebeplerle yerlerinin değiştirilmesine karar verilen yedek subay adayı öğretmenler için, millî eğitim müdürlüklerince, asıl öğretmenlerin çizelgelerine karıştırılmıyarak, ayrı bir değişiklik çizelgesi düzenlenir.

Madde 78 — 12/9/1949 tarihli ve 3/9828 sayılı kararname ile yürürlüğe konulmuş bulunan "İlkokul Öğretmenlerine Ait Tâyin, Nakil ve Tahvil Yönetmeliği" ile 13 Haziran 1962 tarihli ve 11127 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "İlkokul Öğretmenlerinin Tâyin, Nakil ve Becayiş Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 79 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 80 — Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

(Örnek: 1)

19 -19 Yılı .... İli öğretmen ihtiyacı çizelgesi

19 .... Nisan ayında ilin öğretmen mevcudu

Asîl öğretmenler					Diğer kaynaklardan gelen öğretmenler							Öğretmen ihtiyacı						
Bayan öğretmenler dâhil, askerliğini yapmış olan asîl öğretmenler sayısı	Görevi başında Yd. Sb. olan asîl öğretmenler sayısı	Henüz askere alınmamış olan asîl öğretmenler sayısı	5439/2 ye göre diğer işlerde görevli öğretmenler sayısı	Asîl öğretmenlerin toplamı	Lise mezunu Yd. Sb. öğretmen sayısı	Lise dengi okul mezunu Yd. Sb. öğretmen sayısı	Eğitmenler sayısı	Muvakkat öğretmenler sayısı	Çalışmakta olan vekil öğretmenler sayısı	Asîl öğretmenler dışında kalanlar toplamı	Asîl ve asîl olmayan öğretmenler genel toplamı	Öğretmensizlikten halen kapalı bulunan okullar için	Halen çalışan vekil öğretmenler yerine	Lise ve dengi okul mezunu Yd. Sb. lardan bu yıl terhis edilecekler yerine	Yerine vekil çalıştırılmamış olup, ölen istifa eden, müstafi sayılan, ilişiği kesilen, emekliye ayrılan, Bakanlık emrine alınan öğretmenler yerine	Öğrenci kesafeti veya yeniden ilâve edilecek sınıflar için	Önümüzdeki öğretim yılında yeni açılacak okullar için	İhtiyaç Toplamı

/ /19
Millî Eğitim Müdürü
Mühür ve İmza

(Örnek: 2)

.... İli

.... İlköğretmen Okulu 19 -19 öğretim yılı .... dönemi mezunlarının gizli fiş özet çizelgesi

Sıra No:	Kütük No:	Okul No:	Adı ve soyadı	Babasının adı	Doğum yeri ve yılı	Mezuniyet durumu			Ruhî ve meslekî vasıfların özeti	Sağlık durumu	Ailevi durumu	Tercihan tâyinini istediği 3 il ve tatil adresi	Fotoğraf
						Yatılı müddeti	Gündüzlü	Dışardan					

Okul Gizli Fişi (Örnek: 3)

İli :
Okulu :
Mezuniyet yıl ve dönemi :
Okul No. :
Kütük No. :
Fiş sıra No. :

Fotoğraf

Adı ve soyadı	Babasının adı	Doğum yeri	Doğum tarihi

ÖĞRENİM DURUMU	
Hangi okuldan geldiği	
Kaç yıllık öğretmen olduğu	
Öğretmen okulunda sınıfta kalmış ise hangi sınıflarda kaldığı	
Mezuniyet yılı ve dönemi	
Okulda kaç yıl yatılı kaldığı	
Okul dışından mezun olanlar bir Bakanlık veya kurumda memur iseler iş yerleri adresleri	
En ziyade istidat gösterdiği dersler ve hünerler	
RUHÎ VE MESLEKÎ ÖZELLİKLERİ	
Fikrî ve kabiliyet zekası	
Çalışkanlığı	
Göreve bağlılığı	
Temizlik ve intizam derecesi	
Teşebbüs kabiliyeti	
Öğrenimi esnasında aldığı cezalar	
Varsa dikkate değer ruhî haller	

SAĞLIK DURUMU	
Yaşı	
Boyu	
Ağırlığı	
Görmesi	
İşitmesi	
Ak ciğerleri	
Umumiyetle bünyesi	
Tıbbi kontrola ihtiyacı var mıdır?	
Muayyen bir iklimde çalışmasına lüzum var mıdır?	
Özet	

/ /196 Okul Tabibi

AİLE DURUMU VE ÇALIŞMAK İSTEDİĞİ İLLER	
Anası ve babası sağ mıdır?	
Varsa yaşları ve ne ile meşgul oldukları, işleri ve adresleri	
Erkek ve kız kardeşleri var mıdır? Varsa yaşları ve ne işle meşgul oldukları	
Öğretmenin kanunen bakmağa mecbur olduğu kimseler var mıdır, kimlerdir?	
Tercihan tâyin olunmak istediği üç ilin adları	
Tatil adresi	

Başyardımcı veya yardımcı / /196 ....

İlköğretmen Okulu Müdürü

(Örnek: 4)

Muvakkat öğretmenler için

Kurs Gizli Fişi

İli :
Kursun yapıldığı okul :
Mezuniyet tarihi :
Kurs No. :
Fiş sıra No. :

Fotoğraf

Adı ve soyadı	Babasının adı	Doğum tarihi	)oğum tarihi

ÖĞRENİM DURUMU	
Son mezun olduğu okul	
Mezuniyet yıl ve dönemi	
Öğretmen okulundaki kurs müddeti	
Halen bir bakanlık veya kurumda memur ise iş yeri adresi	
RUHİ VE MESLEKİ ÖZELLİKLERİ	
Fikri kabiliyet ve zekası	
Çalışkanlığı	
Vazifeye bağlılığı	
Temizlik ve intizam derecesi	
Teşebbüs kabiliyeti	
Mesleğe karşı ilgisi	
Varsa dikkate değer ruhî haller	

SAĞLIK DURUMU	
Yaşı	
Boyu	
Ağırlığı	
Görmesi	
İşitmesi	
Ak ciğerleri	
Umumiyetle bünyesi	
Tıbbi kontrola ihtiyacı var mıdır?	
Muayyen bir iklimde çalışmasına lüzum var mıdır?	
Özet	

/ /196 Okul Tabibi

AİLE DURUMU VE ÇALIŞMAK İSTEDİĞİ İLLER	
Anası ve babası sağ mıdır?	
Ana ve babası sağ ise nerede oturmaktadırlar, işleri ve adresleri	
Erkek ve kız kardeşleri var mıdır? Varsa yaşları ve ne ile meşgul oldukları	
Öğretmenin kanunen bakmağa mecbur olduğu kimseler var mıdır, kimlerdir?	
Tercihan tâyin olunmak istediği üç ilin adları	
Tatil adresi	

Başyardımcı veya yardımcı / /196 ....

İlköğretmen Okulu Müdürü

(Örnek: 5)

.... İli .... İlköğretmen Okulu 19......-19...... öğretim yılı .... dönemi mezunlarının atandıkları illeri gösterir çizelgedir.

Sıra No:	Okul No:	Adı ve soyadı	Atandığı İl	Mezuniyet durumu	Düşünceler

(Örnek: 6)

19......-19...... öğretim yılı ilköğretmen okulları .... dönemi mezunlarından .... İli emrine atanan öğretmenler çizelgesi.

Sıra No:	Okul No:	Adı ve soyadı	Mezun olduğu okul	Mezuniyet durumu	Düşünceler

19......-19...... öğretim yılı ( ) numaralı değişiklik ve inha cetveli (Örnek: 7)

Sıra No:	Adı ve soyadı	Eski görev yeri	Yeni görev yeri	Aldığı kad. maaş	Nakil sebebi	Nakledildiği yerde evvelce çalışıp çalışmadığı, çalışmış ise ayrılış sebebi	Mecburi hizmet borcu bulunup bulunmadığı	Yolluk durumu	Düşünceler

Not: 1 — Öğrenci fazlalığı dolayısiyle ilâve olarak atanan öğretmenlerin atandıkları okulların öğretmen ve öğrenci sayısı düşünceler hanesinde gösterilecektir.

2 — Sırası gelip mazeretlerini belgelendiren öğretmenlerin karşısına sıra numaraları konacak ve mazeret belgeleri bu cetvellere eklenecektir.

3 — Yeni görev yeri köy ise, köy olduğu ilgili sütunda açıkça belirtilecektir.

/ /19

Mühür ve imza

Millî Eğitim Müdürü

(Örnek: 8)

.... İli öğretmenlerine ait kadro tahsis ve tenkis çizelgesidir.

ÖĞRETMENİN					Kadronun		
Adı ve soyadı	Eski görev yeri	Yeni görev yeri	Kadrosu	Maaşı	Hangi ilceden tenkis edileceği	Hangi ilceye verileceği	Hangi tarihten itibaren tahsis veya tenkis edileceği

Not: 1 — Bu cetvelden (1) nüsha gönderilecektir.

2 — Öğretmenin eski ve yeni görev yeri il, ilce ve okulları belirtilmek suretiyle yazılacaktır.

/ /19

Millî Eğitim Müdürü

Mühür ve imza

(Örnek: 9)

İl içi nakillere mahsus dilekçe

.... Valiliğine

1 — Adı ve soyadı:
2 — Görevli bulunduğu ilce ve köy Ok.:
3 — Menşei ve meslekteki kıdemi:
4 — En son bulunduğu yerde kaç yıl çalıştığı:
5 — Aylığı

maaşı
———:
kadro

6 — Evli olup olmadığı:
7 — Eşinin, varsa görevi:
8 — Çocuklarının sayısı, yaşları ve devam ettikleri okullar:
9 — Nakletmek istediği yer (İlce, bucak, köy):
10 — Nakletmek istediği yerde evvelce çalışmış olup olmadığı, çalışmış ise ayrılış sebebi:
11 — Naklini gerektiren sebep:

Yukarıda gösterilen sebepler dolayısiyle naklimi istediğim ( ) (İlişik 90 kuruşluk belgemden de anlaşılacağı üzere) yol parasız olarak görev almayı kabul edeceğimden, adı geçen (İlce, bucak ve köy) okuluna naklim için gereken işlemin yapılmasına müsaadelerinizi saygı ile rica ederim.

16 kuruşluk
pul ve imza

ADRES:
....
....
....

(Örnek: 10)

Taahhütname

Dilekçemde belirttiğim (.................................. Okuluna) naklim, yer değiştirme işlemi yapıldığı takdirde yeni görev yerime kadar zati ve aile yolluğu istemiyeceğimi taahhüt ederim.

90 kuruşluk
pul ve imza

ADRES:
....
....
....

(Örnek: 11)

İl dışı nakillere mahsus dilekçe

.... Valiliğine

1 — Adı ve soyadı:
2 — Görevli bulunduğu il, ilce ve köy Ok.:
3 — Menşei ve meslekteki kıdemi:
4 — En son bulunduğu ilde kaç yıl çalıştığı:
5 — Aylığı

maaşı
———:
kadro

6 — Evli olup olmadığı:
7 — Eşinin, varsa, görevi:
8 — Çocuklarının sayısı, yaşları ve devam ettikleri okullar:
9 — Nakletmek istediği il:
10 — Nekletmek istediği ilde evvelce çalışmış olup olmadığı, çalışmış ise ayrılış sebebi:
11 — Naklini gerektiren sebepler:

Yukarıda gösterilen sebepler dolayısiyle naklimi istediğim ( ) İlinin sıra beklenilen merkezleri dışındaki herhangi bir açığında görev almağı kabul edeceğimdem, adı geçen il emrine naklen atanmam için gereken işlemin yapılmasına müsaadelerinizi saygı ile rica ederim.

16 kuruşluk
pul ve imza

Açık tatil adresi:
....
....
....

(Örnek: 12)

İli:

Başka illere nakil, sıraya alınma ve yer değiştirilmelerini istiyen öğretmenlere ait durum fişi

1 — Sıra No:
2 — Adı ve Soyadı:
3 — Görev yeri:
4 — Bitirdiği okul ve tarihi:
5 — Meslekteki kıdemi (15 Nisan'a kadar):
6 — Bulunduğu ildeki hizmet süresi (15 Nisan'a kadar):
7 — Ayrılmasında sakınca olup olmadığı (Kısaca sebebi):
8 — Nakil, sıraya alınma, yer değiştirme için gösterdiği sebep hakkında kanaat ve mütalâa:
9 — Mecburi hizmet borcu bulunup bulunmadığı:
10 — Stajyer olup olmadığı:
11 — Aylığı

maaşı
———:
kadro

12 — Naklini sıraya alınmasını ve yer değiştirmeyi istediği il:
13 — Açık tatil adresi:
14 — İlinize başka illerden gelmiş ise, isteği ile mi? Disiplin Kurulu Kararı ile mi? Yoksa Teşkilât Kanununun 22 nci maddesine göre mi geldiği?:
15 — İstediği ilde daha önce bulunup, bulunmadığı, bulunmuş ise ayrılış sebebi:
16 — Sırada ise hangi özürden, hangi merkez için sıradadır? Sıra no; su ve giriş tarihi:

Bu fişe eklenecek belgeler:

1 — Dilekçe.
2 — Mazeret belgesi.
3 — Yer değiştirme için yolluk istemiyeceklerine dair belge.
4 — Varsa Disiplin Kurulu Karar örnekleri.

Millî Eğitim Müdürü
/ /19
(Mühür ve İmza)

(Örnek: 13)

BAŞKA İLLERE NAKİLLERİNİ İSTİYEN ÖĞRETMENLERE AİT FİŞ ÖZET ÇİZELGESİ

Sıra No:	Adı ve Soyadı	Görevi	Bitirdiği okul ve tarihi	Meslekteki kıdemi	Stajyer olup olmadığı	Bulunduğu il'e nasıl atandığı, istek Disip. K. K., 22. madde	Naklini istediği il	Naklini istediği ilde daha önce bulunup bulunmadığı, bulunmuş ise ayrılış sebebi	Ayrılmasında sakınca olup olmadığı	Nakli için gösterdiği sebep hakkındaki kanaat	Maaşı	Açık tatil adresi	Düşünceler

Millî Eğitim Müdürü
/ /196
(Mühür ve İmza)

.... İli (Örnek: 14)

196 - 196 Öğretim yılı şehir ve köy okulları açılma ve kapanma tarihlerini gösterir çizelgedir

	Açılış tarihi	Kapanış tarihi	Düşünceler
Köy okulları			
Şehir okulları			

.... Millî Eğitim Müdürü
Resmî Mühür ve İmza
/ /196

(Örnek: 15)

Öğrenim Belgesi

1 — Okulun adı:
2 — Öğrencinin adı ve soyadı:
3 — Doğumu ve doğduğu yer:
4 — Okul Numarası:
5 — Halen devam ettiği sınıf: (1)
6 — Okula kaydolduğu tarih:
7 — Yatılı veya gündüzlü olduğu: (2)
8 — Sıraya girecek olanın:
a) Adı ve soyadı:
b) İş adresi:
c) Öğrencinin nesi olduğu:

Yukarıda adı, soyadı numarası ve sınıfı yazılı .... Okulumuz öğrencisidir.

/ /196
Okulun Adı
Resmî Mühür ve İmza

1 — Orta ve lise sınıflarında olduğu açıklanacak.
2 — Yatılı ise Devlet veya kendi adına okuduğu açıklanacaktır.

.... İli .... İlcesi

.... Merkezi için sıra bekliyen öğretmenler çizelgesi (Örnek: 16)

Sıra No:	Öğretmenin Adı ve Soyadı	Halen çalıştığı yer	Sıraya girmek istediği merkez	Mazereti	Sıraya alınış tarihi	Sıraya alındığına dair Bakanlık yazısının		DÜŞÜNCELER
						Tarihi	No.su	

Not: Çeşitli sebeplerle sıradan çıkarılmış olanlar kaydedilmemek üzere bu cetvel her yıl sonu ikişer nüsha olmak üzere tanzim edilmek suretiyle Ocak ayının ilk haftası içinde postaya verilecektir.

.... İli Millî Eğitim Müdürü
/ /196

(Örnek: 17)

Meslekten asker olarak ayrılanlara ait durum fişi

Sıra No:

1 — Adı ve Soyadı:
2 — Bitirdiği okul ve yılı:
3 — İlk atandığı il:
4 — Meslekteki kıdemi ve çalıştığı iller:
5 — Bulunduğu ildeki hizmeti:
6 — Aylığı:
7 — Mecburi hizmeti varsa kalan kısmı:
8 — Evli olup olmadığı:
9 — Eşinin resmî görevi varsa iş yeri adresi:
10 — Son görevinden ayrılış tarihi:

Kayıtlara uygundur
/ /196
...... İl Millî Eğitim Müdürü
(Mühür ve İmza)

Not: Görev yerinde yedek subay adayı olarak kalacaklar için bu fiş doldurulmaz.

Millî Eğitim Müdürleri ve İlköğretim Müdürleri Yönetmeliği

I. Örgüt

Madde 1 — Millî eğitim müdürleri İl İdaresi Kanununun hükümleri dairesinde ilin bir il idare şube başkanı ve bu sıfatla millî eğitim hizmetlerinde Bakanlığın il teşkilâtının başıdır. Millî eğitim müdürleri il içindeki yüksek okullarla doğrudan doğruya Bakanlığa bağlı kuruluşlar hariç olmak üzere:

a) Mecburî ilköğretim kurumlarından resmî ve özel ilkokullar (Gündüzlü, pansiyonlu, yatılı ilkokullar, bölge ilkokulları gezici ilkokullar gezici öğretmenlikler) yetiştirici ve tamamlayıcı sınıflar ve kurslar, özel eğitim ve öğretime muhtaç çocuklar için kurulan okullar ve yurtlar sınıflar ve gezici öğretmenliklerin,

b) İsteğe bağlı ilköğretim kurumlarından; okul öncesi eğitim kurumlarının, tamamlayıcı sınıflar ve kursların,

c) Her çeşit resmî ve özel orta, meslekî ve teknik öğretim kurumları ve kurslarının,

d) Halk eğitimi kurumları ve kurslarının,

e) Kitaplıklar, okuma odaları ve müzelerin,

f) Öğrenci yurtları ve pansiyonlarının,

g) Özel dersane, sınıf ve kurslarının yetkili yönetim ve denetleme merciidir.

Madde 2 — Millî eğitim müdür yardımcıları, ilköğretim müfettişleri, halk eğitimi büro başkanları, millî eğitim sağlık müfettişleri, sağlık merkezi ve sağlık ekipleri ve beslenme eğitimcileri, teknik uzmanlar ve (Millî Eğitim İnceleme ve Danışma Kurulu) nda görevli olanlar millî eğitim müdürü tarafından, mevzuat dairesinde kendilerine verilen görevleri yaparlar. Bunlar kendilerine verilen işlerden millî eğitim müdürüne karşı sorumludurlar.

Madde 3 — İlköğretim müdürleri; İl İdaresi Kanunu dairesinde ilcenin ilköğretim işlerini yürüten şube başkanı olup, ilcedeki mecburî ve isteğe bağlı ilköğretim kurumlarının ilk merciidir. Bu sıfatla ilcedeki ilköğretim ve halk eğitimi işleri ile ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri uygular.

Madde 4 — İlköğretim müdürlüğünün bir bürosu ve işlerinin çokluğuna göre yeteri kadar memur ve hizmetlisi bulunur.

Madde 5 — İlköğretim müdürlerine gerektiği zaman ilçe merkezi ilkokul müdürlerinden en kıdemlisi vekâlet eder.

Madde 6 — Millî eğitim müdürleri, her türlü resmî yazışmalarını İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre yaparlar.

Madde 7 — Millî eğitim müdürlerine gerektiği zaman millî eğitim müdür yardımcılarından biri, yardımcı bulunmayan yerlerde ise orta dereceli öğretim kurumlarından en yükseğinin iş başındaki en kıdemli müdürü vekâlet eder.

Millî eğitim müdür yardımcısı ve orta öğretim kurumları müdürlerinin izinli ve mazeretli bulunduğu günlerde millî eğitim müdürünün münasip göreceği ilköğretim müfettişi vekâlet eder.

Madde 8 — İl millî eğitim dairesi kültür, personel ve hesap işleri olmak üzere üç ana bölüme ayrılmıştır. Bunlardan:

a) Kültür İşleri Bölümü: Millî eğitim kurumlarının eğitim, öğretim, ölçme ve değerlendirme, yönetim işleri ile kütüphane, müze, halk eğitimi, özel eğitim, sağlık, beslenme ve beden eğitimi, öğretici filmler, öğretmenlerin işbaşında yetiştirilmeleri, teftiş, inceleme, ilköğretim kurumları, mecburî öğretim, ilköğretim haftası ve diğer törenler, istatistik, evrak,

b) Personel İşleri Bölümü: Sicil, il millî eğitim disiplin kurulu, soruşturma, atanma, nakil, yerdeğiştirme, terfi, kadro ve izin,

c) Hesap İşleri Bölümü: Bütçe, maaş, yolluk, yapı, onarım, satınalma, okulların genel giderleri, ve her türlü masraf ve ödenek, demirbaş eşya, mefruşat, ayniyat, gibi işlere bakar ve bu işlerle ilgili kayıt, defter ve dosyalar tutar.

Bu bölümlerden her biri, bir müdür yardımcısı ile yeteri kadar memur tarafından yönetilir. İş hacmi fazla olan millî eğitim dairelerinde bu ana bölümler de ayrıca bölümlere ayrılarak müdür yardımcısı ve memurların sayıları ihtiyaca göre artırılacağı gibi, işi az olan illerde bu bölümlerin ikisi veya üçünün işleri bir müdür yardımcısında, yardımcı olmayan illerde ise yerine göre muamelât müdürü veya şefi, mümeyyiz veya başkâtip tarafından idare edilir.

Madde 9 — Millî eğitim dairesi kaleminde iş hacmine göre bir veya her bölüm için birer büro şefi bulunur. Bunlar: Millî eğitim dairesi ile ilgili her türlü kayıt, defter ve dosyaların muntazam bir surette tutulmasını, işlerin zamanında yapılmasını sağlarlar.

Madde 10 — Millî eğitim dairesinin büro, memur ve hizmetlileri millî eğitim müdürünün inhası üzerine vali tarafından atanır.

II. Millî eğitim müdürlerinin görevleri

Madde 11 — Millî eğitim müdürlerinin yönetim işleri ile ilgili görevleri şunlardır:

1 — Kanun, tüzük, yönetmelik, program ve emirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak,

2 — Bulunduğu ilin her alandaki millî eğitim meselelerini incelemek, her derecedeki okulların ihtiyaçlarını tesbit ederek kendi yetkisi dahilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili ve ilgili makamlara bildirmek,

3 — İl içindeki millî eğitime ait binalardan, tesislerden, ders ve araç ve gereçleri ile araç ve imkânlardan bütün eğitim kurumlarının bir plân dahilinde faydalanmalarını sağlamak,

4 — İlin millî eğitim işlerinin daha iyi yürümesi ve gelişmesi için uygun bulduğu tedbirler hakkında valiliğe ve Bakanlığa tekliflerde bulunmak,

5 — 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı kanun hükümlerine göre okullara arsa, arazi temin etmek ve yapı işlerini izlemek,

6 — Mecburî öğrenim çağındaki öğrencilerin okullara, yetiştirici ve tamamlayıcı sınıflara ve kurslara devamlarını sağlamak, öğretim yılı başında ilk ve orta dereceli okullara kaydolan öğrencilerin bir okulda veya bazı okullarda yığınak yapmamaları için, gerekli tedbirleri almak,

7 — Divan, mezrea ve dağınık mahalleler halindeki okulsuz köyler için bölge okulları, gezici okul, gezici öğretmenlik, yetiştirici mahiyette kurslar ve sınıflar açmak,

8 — Okullara alabileceklerinden fazla gelen öğrencileri diğer okullara yerleştirmek, kayıt dışı öğrenci bırakmamak,

9 — "İlköğretim Kurulu" nun kararlarına ve il millî eğitim bütçesine göre yoksul öğrencilerin kitapları ve ders gereçlerini sağlamak, öğrencilerin yiyecek ve giyecek noksanlarının giderilmesine çalışmak,

10 — Okul-aile birlikleri ve öğrenci koruma dernekleri kurulmasını teşvik ve bunların işlerinin yolunda gidip gitmediğini izlemek,

11 — Okul kitaplarının satışında Bakanlıkça tesbit edilen vasıf ve şartlara riayet edilip edilmediğini gözetmek,

12 — İlin millî eğitim işleri hakkında Devlet İstatistik Enstitüsünce istenen bilgileri vaktinde toplayıp göndermek,

13 — Millî Eğitim Bakanlığınca istenen bilgileri vaktinde göndermek,

14 — Her öğretim yılı sonunda millî eğitim hizmetleri ile ilgili ve lüzum gördüğü konuları Bakanlığın ilgili dairelerine birer rapor halinde bildirmek,

15 — Okulların katılacağı tören ve yarışmalara ait programlarını okul müdürleri ile birlikte hazırlamak ve uygulamak,

16 — İl içinde ve kendi idareleri altındaki bütün eğitim kurumlarının "Ayniyat Muhasipleri Yönetmeliği" hükümlerine göre görülmesi gerekli işlerini yaptırmak,

17 — Millî Eğitim dairesinde gerekli iş bölümü yapmak, yazışma ve işlemlerin, çabuk düzgün ve sıhhatli yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların tutulmasını sağlamak,

18 — Özel okul kurs, dersane, öğrenci yurdu ve pansiyon açmak üzere valilik yolu ile müracaat edenlerin isteklerini inceleme ve gereğini yapmak,

19 — Ruhsatsız olarak okul, kurs, dersane açtırmamak ve açılanlar varsa derhal kovuşturma yaparak kapattırmak. Arab harfleri ile öğretim yapılmamasını dikkat ve hassasiyetle izlemek,

20 — İlk ve orta dereceli okullarda sınavların yönetmeliklere uygun şekilde cereyanını sağlamak ve mümeyyizlerini seçmek ve onaylamak, orta dereceli okulların ders dağıtım çizelgelerini okul müdürleriyle birlikte düzenlemek,

21 — 2527 sayılı Basma Yazı ve Resimleri Derleme Kanunu hükümlerine göre Millî Eğitim Müdürlüklerince yapılacak işlerin vaktinde ve yolunda yapılmasını sağlamak,

22 — Okul ve kültür kurumları ile ilgili olarak 2490 sayılı "Artırma, Eksiltme ve İhale Kanunu" gereğince kurulmuş olan komisyona başkanlık etmek veya uygun gördüğüne yetki vermek,

23 — İlköğretim kurulunun ikinci başkanlığını yapmak,

24 — Orta öğretim kurumlarının gerek genel bütçeden, gerekse yurt ve pansiyon ödeneğinden yapılan masraflarını incelemek, denetlemek ve hesapların usulüne uygun şekilde tutulup tutulmadığını izlemek,

Madde 12 — Millî Eğitim Müdürlerinin kültür işleri ile ilgili görevleri şunlardır:

1 — Kanun, Yönetmelik, program ve emirlerle tesbit edilen eğitim amaçlarının okullarda gerçekleştirilmesini sağlamak,

2 — Bunun için millî bünyemize uygunluğu kabul edilen eğitim ve öğretim metodlarının gereği gibi uygulanıp uygulanmadığını izlemek,

3 — Öğretim kurumlarında Türk Devrimi esaslarının uygulanmasını yakından takip etmek, kültür kurumlarını ve öğrencileri her türlü zararlı, yıkıcı ve gerici etkilerden korumak,

4 — Türk Tarihi, Türk Dili, Türk Müziği, Türk sanatları alanındaki kültür çalışmaları ile yakından ilgilenmek,

5 — Okullarda öğrencilerin bilgi seviyelerini yükseltmek, verimi arttırmak için gerekli tedbirleri almak,

6 — Halk için olduğu gibi, öğrenciler için de okul içinde ve dışında kitaplıklar açılmasını, bunların zenginleştirilmesini ve herkesin bu kitaplardan faydalanmalarını sağlamak,

7 — Öğretim kurumlarında, yönetmeliklerinde tesbit edilen esaslar dahilinde müsamereler düzenlenmesine ve temsiller verilmesine çalışmak,

8 — Bakanlıkça kabul edilen ders kitaplarının öğrencilerin eline vaktinde geçmesini sağlamak,

9 — İl ilköğretim kurulunun kararlarına ve ilin millî eğitim bütçesine göre her yıl yoksul öğrencilerin okul kitabı ve ders araç ve gereçlerini sağlamak,

10 — Öğretim kurumları ile öğrenci, öğretmen hizmetlilerin sağlık işleri ve beslenme eğitimi programlarının uygulanmasını yakından izlemek,

11 — Okullarda gençlik, kızılay, spor ve kooperatif gibi sosyal ve teşekküllerin gelişmesini, çalışmalarının yolunda gitmesini sağlamak,

12 — Öğretmenlerin genel ve meslekî bilgilerini arttırmak üzere toplantı, kurs, seminerler düzenlemek, ilkokul öğretmenlerinin iki aylık yaz tatili dışındaki zamanlarında, kabul edilen program gereğince yapılacak meslekî çalışmalara katılmalarını ve bu çalışmaların verimli olmasını sağlamak,

13 — İlk öğrenimlerini bitirdikleri halde orta dereceli okullara gidemiyen mecburi öğrenim çağındaki çocuklar için tamamlayıcı, öğrenim çağı dışında kalan gençler ve halk için yetiştirici mahiyette kurslar, sınıflar, halk dersaneleri açılmasını, bunların araç ve gereçlerini ve verimli şekilde çalışmalarını sağlamak,

14 — 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı kanun hükümleri ve "İlköğretim Kurulları Yönetmeliği" esasları dahilinde, köy, bucak, ilce ve il ilköğretim kurullarını işler hale getirmek, okul idarelerinin öğrenci velileriyle münasebetlerini ve okul aile birliği çalışmalarını düzenlemek ve izlemek,

15 — Öğrencileri ve gençleri zararlı yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer gördüklerini valilik yolu ile Bakanlığa bildirmek.

16 — Öğrencilerin ve gençlerin bedenî gelişmeleri için spor alanları, oyun, dinlenme kamp yerleri ve yüzme havuzları tesisine çalışmak,

17 — İl içinde tarih, sanat ve turizm yönünden değerli olan anıtların, eserlerin korunması, kültür ve folklör araçlarının kaybolmaması, yapılan kazıların yolunda yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak ve lüzumlu hallerde kovuşturmalarda bulunmak,

18 — Tarihi anıtların tescil, müzelerin zenginleştirilmesi, eski eserlerin aranması, bunların Millî Eğitim Bakanlığına haber verilmesi ve tarihi monoğrafiler hazırlanması yolunda Devlet müzelerine her türlü yardımda bulunmak, Devlet müzesi olmayan yerlerde bu işleri doğrudan doğruya yapmak,

19 — Rehberlik ve araştırma merkezlerini denetlemek ve çalışmalarını kolaylaştırmak,

Madde 13 — Millî Eğitim müdürlerinin personel işleri ile ilgili görevleri şunlardır:

1 — Millî Eğitim Müdürü:

a) İlköğretim müdürlerinin,

b) Mecburi ve isteğe bağlı şehir ve kasaba ilköğretim kurumları müdürlerinin,

c) Azınlık ve yabancı okulların Türkçe, Tarih, Coğrafya ve Yurttaşlık Bilgisi öğretmenlerinin atanmalarını valilik yolu ile Millî Eğitim Bakanlığına teklif eder.

2 — Millî Eğitim Müdürü:

a) İldeki ilköğretim kurumları öğretmen ve memurların,

b) İlkokullardaki muvakkat öğretmen ve vekil öğretmenlerin,

c) İlköğretim kurumları sağlık ve beslenme eğitimi işlerinde görevli sağlık müfettişleri, bölge doktorları, gezici sağlık ekipleri ve gezici ekipler sağlık merkezi personelinin,

d) İl millî eğitim örgütü memurlarının,

e) Kütüphane, halk okuma odaları, yetiştirici ve tamamlayıcı mahiyetteki gezici ve sabit kurs memurlarının,

f) Orta dereceli okullar müdür yardımcılarının,

g) İlköğretim müfettişlerinin teftiş bölgelerine atanmalarını, valiliğe teklif eder.

3 — Millî Eğitim Müdürü, atanmalarını teklif veya inha ettiği millî eğitim mensuplarının gerekli belgeleri ile tasdikli ve fotoğraflı fişlerini de teklif ve inha evrakına bağlar.

4 — Millî Eğitim Müdürü: İlköğretim müfettişleri ve ilkokul öğretmenlerinden il dışı nakillerini istiyenlerin dilekçelerini "İlkokul Öğretmenlerinin Tâyin, Nakil ve Yer Değiştirme Yönetmeliği" esasları dahilinde ve zamanında valilik yolu ile Millî Eğitim Bakanlığına gönderir.

5 — Millî Eğitim Müdürü: her yıl Mayıs ayı sonunda gelecek öğretim yılında köy, şehir ve kasaba okullarının açılma ve kapanma tarihleri ile mevcut ilkokul öğretmen sayılarını ve gelecek öğrenim yılının öğretmen ihtiyacını örneğine uygun bir cetvel halinde valilik yolu ile Millî Eğitim Bakanlığına bildirir.

6 — Millî Eğitim Müdürü, il emrine verilen ve il içinde yerleri değiştirilen öğretmenlere ait değişiklik çizelgeleri ile birlikte kadro tenkis ve tahsis çizelgelerini valilik yolu ile zamanında Bakanlığa gönderir,

7 — Millî Eğitim Müdürü, Millî Eğitim mensuplarının görevlerinde üstün başarısı tesbit edilenlere takdirname verilmesini valiliğe veya valilik yolu ile Bakanlığa teklif eder.

8 — Millî Eğitim Müdürü, idareleri altındaki okul ve kurumlarda çalışan öğretmen ve memurlara gerektiği takdirde, 788, 1702, 1880 ve 4357 sayılı kanunlarda kendi yetkisi içinde gösterilen cezaları verir.

9 — Millî Eğitim Müdürü, gerektiği takdirde il millî eğitim mensuplarından lüzum görülenlerin işten el çektirilmelerini sebepleri ile birlikte valiliğe teklif eder.

10 — Millî Eğitim Müdürü, hastalanan öğretmenlerle, millî eğitim mensplarının okul doktoru, resmî tabip ve sağlık kurullarından aldıkları sağlık raporlarından üç aya kadar izni gerektirenlerin tasdikini valiliğe ve daha fazla mezuniyeti icap ettirenleri de Millî Eğitim Bakanlığına gönderir.

11 — Millî eğitim müdürü: Millî eğitim mensuplarından yaş haddini dolduranlarla, emekliye ayrılmak istiyenlerin Emekli Sandığı Kanunu hükümleri dahilinde emeklilik işlerini yapar. Meslekte aczi tesbit olunan ve yetersizlikleri görülenler hakkında da, il disiplin kurulundan geçirerek, re'sen emekliye sevk teklifinde bulunur.

12 — Millî eğitim müdürü: hastalıkları ve özürleri sebebiyle görevlerinden ayrılan öğretmenlerin sınıflarının boş kalmaması ve derslerin aksamaması için gerekli tedbirleri alıp ve bir haftadan fazla olan ayrılmalar için vekil öğretmen çalıştırılmasını sağlar.

13 — Millî eğitim müdürü: ilköğretimin bütün görevlerine, zaruri ve acil durumlarda yılda üç defayı geçmemek üzere iki güne kadar izin verebilir. Hastalıktan başka bir engel yüzünden on güne kadar izin isteyen merkez ilcesi öğretmenlerinin mezuniyetleri hakkında valilik makamına düşüncelerini bildirir.

Madde 14 — Millî eğitim müdürlerinin hesap işleri ile ilgili görevleri şunlardır:

1 — Millî eğitim müdürü, bulunduğu ilin millî eğitim bütçesini il genel meclisinin açılmasından önce hazırlayarak gerekçeleri ile ve 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı kanunun 79 ncu maddesinde açıklanan plân ve programla birlikte valiliğe verir.

2 — Millî eğitim müdürü 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı kanunun 79 ncu maddesine uyularak o yılın gelirine göre özel idare ve belediye bütçelerine konulacak ödenekleri önceden tesbit ederek, bunun için ayrılan fonda toplanması hususunda valilik nezdinde teşebbüse geçer ve bu ödeneklerin zamanında bankaya yatırılmasına çalışır.

3 — Millî eğitim müdürü; özel idare bütçesinin millî eğitim bölümüne konan ödenekleri, okulların ve öğrencilerin ihtiyaçlarını gözönünde tutarak ilceler üzerine böler ve il daimî encümeninden karar alındıktan sonra üç nüsha olarak hazırlıyacağı bölüm cetvellerinden birer nüshasını özel idare müdürlüğüne ilce ilköğretim müdürlüklerine gönderir ve bir nüshasını da dairesinde bu maksatla açılan dosyasında saklar.

4 — Millî eğitim müdürü veya yardımcısı millî eğitim işleri için il özel idare bütçesine konan masraf ödeneğinden merkez ilcesine ait olanların tahakkuk âmirliğini yapar.

5 — Millî eğitim müdürü, il merkezinde bulunan orta öğretim müesseselerine ait masrafların tahakkuk âmirliğini yapar ve lüzum görürse bu yetkiyi okul müdürlerine de bırakabilir.

6 — Millî eğitim müdürü; merkez ilcesinde tahakkuk memurluğunu yaptığı okullar için gerek özel idarelerden gerek genel bütçeden verilmiş olan ödeme emirleri muhteviyatı ile bu okulların maaş ve masraflarına ait tahakkuk kâğıtlarında yazılı paraların miktarını tutturacağı masraf müfredat defterine kaydettirir.

7 — Millî eğitim müdürü: il millî eğitim bütçesine verilen ödeme emirlerinde, her ay tahakkuk edip ödenen masrafların aylık toplamlarını her ilce için ayrı ayrı olarak, fasıl ve maddeler üzerinden ödenek defterine kaydettirir.

Bu defterde icabında, genel bütçeden verilen ödenek için de ayrı bir kısım açılır.

8 — Millî eğitim müdürü, merkez ilcesinde avans olarak alınan paraların yolu ile sarfedilerek zamanında kapatılmasına dikkat eder ve bu hususlar için bir defter tutturur.

9 — Millî eğitim müdürleri 6972 sayılı kanun hükümlerine göre belediye ve özel idare bütçelerine konulması gerekli payların zamanında tahsil edilerek bankada mevcut hesaba yatırılması için gerekli teşebbüslerde bulunur.

Madde 15 — Millî eğitim müdürlerinin teftiş ve soruşturma ile ilgili görevleri şunlardır:

1 — Millî eğitim müdürleri idaresi altındaki okulları teftiş eder, ilköğretim müfettişlerinin çalışmalarını izler. İdaresindeki öğretmen, yönetici, ilköğretim müfettişleri ve memurlar hakkında tezkiye varakaları, talim sicilleri ve raporlarını zamanında doldurur.

2 — Millî eğitim müdürü: İl ilköğretim müfettişlerinin her öğretim yılı başında derslere başlamadan önce üç nüsha olarak düzenliyecekleri yıllık çalışma programlarını inceliyerek uygun bulduğu takdirde onaylar ve bu programların birer örneğini uygulamak üzere ilköğretim müfettişine gönderir, bir örneğini de dairesindeki dosyasında saklar.

3 — Millî eğitim müdürü, ilköğretim müfettişlerinin her ay sonunda iki nüsha olarak verecekleri aylık çalışma çizelgelerini inceler.

4 — Millî eğitim müdürleri; ilköğretim müfettişlerinin ara ve çift hükümlü raporlarını teftiş şefinin de yardımı ile inceler, önemli gördüğü hususların gerektirdiği işleri derhal yaptırır.

5 — Millî eğitim müdürleri; teftiş sırasında okulların her türlü problemleri ile yakından ilgilenir ve gördüğü eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri alır.

6 — Millî eğitim müdürleri, her çeşit özel okul, dersaneler ve kursları teftiş ederken buralarda ruhsatname, yönetmelikler ve emirlere uymayan haller görürse, ilgili mercilere başvurarak bu idarelerin mevzuata uymalarını sağlar.

7 — Millî eğitim müdürleri; lüzum gördükleri, Bakanlık veya valilik makamlarından emir aldıkları takdirde bir öğretmen veya millî eğitime mensup bir memur hakkında soruşturma yapar ve soruşturma sonucunu bir fezlekeye ve rapora bağlıyarak ilgili makama verir.

8 — Millî eğitim müdürleri; başladıkları teftiş ve soruşturma işlerini, araya giren bazı sebeplerle bitiremezlerse keyfiyet valiliğe veya Bakanlığa bildirirler. Soruşturmanın geri bırakılmasına ancak valilik veya Millî Eğitim Bakanlığı müsaade edebilir.

9 — Millî eğitim müdürleri, yapmakta oldukları soruşturmaya müteallik işin, Bakanlık müfettişine verilmesi halinde, işlemli dosyayı müfettişe devrederler.

10 — Millî eğitim müdürleri; Millî Eğitim Bakanlığı müfettişlerinin istiyecekleri her türlü evrakı, aksine bir emir almadıkça, gizli de olsa müfettişlere gösterir ve istedikleri izahatı ve belgelerin örneklerini yerine göre asıllarını verir.

III. İlköğretim müdürlerinin görevleri

Madde 16 — İlköğretim müdürleri aşağıda yazılı görevleri yaparlar:

1 — Kanun, tüzük, yönetmelik hükümlerini ve verilen emirleri yerine getirmek, millî eğitim ile ilgili işlere ait evrakı geciktirmeksizin okullara göndermek,

2 — 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı kanunun 78 nci maddesinin (b) fıkrasında yazılı ilköğretim hizmetlerine; özel idare bütçesinden ilcenin ihtiyacı olarak ayrılan ödenekten her okula düşen miktarı okul müdürlüklerine bildirmek, masrafların ödenek bölüm cetvelinde gösterilen miktarı aşmamasına ve ödeneğin mevzuat dahilinde maksada uygun işlere sarfedilmesine dikkat etmek,

3 — İlceye bağlı ilköğretim kurumlarının maaş ve masraf tahakkuk âmirliğini yapmak, bu sıfatla tahakkuk evrakını onaylamak, ilköğretim kurumları için özel idareden verilmiş bulunan ödeme emirlerinde yazılı ödenekleri ve yapılan masrafı bütçedeki bölüm ve maddeler üzerinden masraf müfredat defterine geçirmek ve ödenen paraların toplamını özel idare ile karşılaştırmak,

4 — İlce merkezi ve köylerindeki ilköğretim kurumlarından alacağı eğitim ve öğretim ile ilgili istatistik bilgilerini, sınav sonu diploma defterlerini toplıyarak zamanında millî eğitim müdürlüğüne göndermek,

5 — İlcesi dahilindeki ilkokul öğretmen, yönetici ve memurların sicil durumlarındaki değişiklikleri günü gününe kaymakamlık yolu ile valiliğe bildirmek,

6 — Öğretim yılı başında ve sonunda ilcedeki ilköğretim kurumlarında görevli müdür, müdür yardımcısı, öğretmen ve eğitmenler ile toplantı yaparak, öğretim yılı başındaki toplantıda öğretim yılı içinde yapılacak ilköğretim çalışmalarını görüşmek, ihtiyaçları tesbit etmek ve gerekli tedbirleri almak, öğretim yılı sonundaki toplantıda ise bir yıllık çalışmaları gözden geçirmek öğretmenlerin yaz tatili izinlerini ayarlamak, tatildeki mesleki çalışmaların programlarını yapmak, okul uygulama bahçesi ve tesislerinin bakım ve korunmaları ile ilgili tedbirleri almak, ihtiyaçları ve toplantı sonuçlarını valiliğe bildirmek,

7 — İlce içinde haber aldığı, soruşturmayı gerektiren meseleleri bölge ilköğretim müfettişine veya kaymakamlık yolu ile valiliğe bildirmek emir alırsa o mesele hakkında gerekli soruşturmayı yapıp bir fezleke veya rapora bağlıyarak kaymakamlık yolu ile valiliğe göndermek,

8 — İlcedeki ilköğretim kurumlarını müdür, müdür yardımcısı, öğretmen ve eğitmenlere zaruri ve âcil durumları dolayısiyle yılda üç defayı geçmemek üzere iki güne kadar izin vermek, kaymakamlıktan izin istiyenler hakkında düşüncelerini bildirmek,

9 — İlce ilköğretim kurulunun üyesi ve ikinci başkanı sıfatı ile kurul toplantılarına muntazaman katılmak kurulda verilecek görevleri yapmak,

10 — Devamsız öğrenciler hakkında ilköğretim kurullarından gelen ceza kararlarını üç gün içinde özel idareye göndererek infaz işlerini takip etmek, kurullarca ikinci defa para cezası verildiği halde çocuğunu yine devam ettirmeyen öğrenci veli, vasi veya aile başkanları hakkında kuruldan gelen dosyaları incelemek eksiklerini tamamlamak ve derhal Cumhuriyet Savcılığına göndererek sonuçlarını takip etmek,

11 — İlcede bölge ilköğretim müfettişi bulunmadığı takdirde 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı kanunun 60 ncı maddesinde yazılı şahıslardan müteşekkil komisyonun başkanı sıfatiyle ilce merkez ve köy okulları arsaları ile köy okullarına gelir sağlıyacak arazi ve uygulama bahçeleri için lüzumlu toprakların seçilmesini ve tescilini sağlamak,

12 — 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı kanunun 79 ncu maddesinin 2 nci bendinde belirtilen ve ilköğretim kurulunca hazırlanarak kabul edilen il bütçesine bağlı üç yıllık plânların uygulanmasını mülkiye âmiri, millî eğitim müdürü, ilköğretim müfettişi ile birlikte gerçekleştirmek,

13 — Bulundukları ilcenin merkez ve köylerinde yeniden ilkokul, bölge okulu, gezici okul, ana okulu veya sınıfı mecburi öğrenim çağında bulunanları veya halk için lüzumlu yetiştirici tamamlayıcı sınıf ve kurslarla, halk dersaneleri, kütüphane ve halk okuma odaları ihtiyaçlarını tesbit ederek kaymakamlık yolu ile valiliğe bildirmek,

14 — İlce merkezi ve köyleri nüfusları ile mecburi öğrenim çağındaki kız ve erkek çocukların kasaba, bucak ve köy üzerine cetvel ve dosyasını tutmak,

15 — İlce ilköğretim kurumlarında görevli müdür, müdür yardımcısı, öğretmen ve eğitmenlerin muntazaman fişlerini tutmak,

16 — İlcenin millî eğitim işleri hakkında ilden istenecek her türlü istatistik bilgileri vaktinde toplamak ve göndermek,

17 — Hastalık ve özürleri sebebiyle görevlerinden ayrılan öğretmenlerin sınıflarının boş kalmaması ve derslerinin aksamaması için gerekli tedbirleri almak ve bir haftadan fazla olan ayrılmalar için vekil öğretmen çalıştırılmasını valiliğe teklif etmek,

18 — Avans olarak alınan paraların yoluyla sarfedilerek zamanında kapatılmasına dikkat etmek,

19 — Öğretmen ve yöneticiler hakkında düzenlenen çift hükümlü raporlarda kendisine ait olan kısımları doldurmak, bürosundaki memurların tezkiye varakalarını hazırlamak,

20 — İlkokullardan gelen diplomalarla, sınav sonu ve diploma cetvel ve defterlerini incelemek ve onanmak üzere millî eğitim müdürlüğüne göndermek,

21 — İlkokullarda çalıştırılacak hizmetlilerin atanmalarını teklif etmek.

Madde 17 — İlce ve ilköğretim müdürlerinin birinci maddede yazılı işlerden başka bu yönetmeliğin 11 nci maddesinde millî eğitim müdürlerinin yönetim işleri arasında 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 15, 16, 19, 20, 22 nci fıkralarında gösterilen işlerle, 12 nci maddenin bütün fıkralarındaki kültür görevlerinin ilceleri ile ilgili kısımlarını yaparlar. 18 nci maddenin 2, 7, 8, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 23, 25. 26. 27 nci fıkralarında gösterilen defter, cetvel, fiş ve dosyaları tutar ve tuttururlar.

IV. Tutulacak defter ve dosyalar

Madde 18 — Millî eğitim dairelerinde tutulacak defterler ve dosyalar şunlardır:

1 — İlin şehir, kasaba ve köylerinin kadın, erkek nüfuslarını ve mecburi öğrenim çağındaki çocukların kız ve erkek miktarını gösterir defter.

2 — İlin millî eğitim haritası ile her okulun bina ve tesislerini gösterir fiş ve mümkünse fotoğraflar.

3 — Sicilleri Bakanlıkça tutulmayan her öğretmen ve memurun sicil dosyası (Bu dosyada hüviyet cüzdanı sureti, hal tercümesi kâğıdı, müsbit evrak suretleri, sicil özeti, sicil karnesi, öğretmen ve memurlara ait zâti işlemler ve sicil değişiklikleri bulundurulacaktır.)

4 — Sicil defteri:

5 — İlk ve orta öğretim okulları öğretmenlerinin fotoğrafları ve fişleri,

6 — İl millî eğitim disiplin kurulu ve üst disiplin kurulu karar defteri ve dosyaları,

7 — Adlı kadro defteri veya cetvelleri,

8 — İlköğretim kurullarının karar defteri ve dosyaları,

9 — Orta dereceli okullardan gönderilecek öğretim veya devam cetvelleri özetlerine ait dosyalar,

10 — Okulların sınav sonu diploma defter ve cetvellerine ait dosyalar,

11 — İlköğretim müfettişlerinin yıllık ve aylık çalışma cetvellerine ait dosyalar,

12 — İlköğretim müfettişlerinin öğretim yılı sonu raporlarına ait dosyalar,

13 — Özel okul, dersane ve kursların ruhsatname defteri,

14 — Merkez ilcesine ait masraf müfredat defteri,

15 — Ödenek defteri,

16 — Avans hesapları defteri,

17 — Merkez ilcesindeki bütün okulların ve millî eğitim müesseselerinin maaş bordrolarının birer nüshasının saklanmasına mahsus dosyalar,

18 — Okulların millî eğitim müesseselerinden gönderilen demirbaş eşya defteriyle değişiklik cetvellerinin saklanmasına mahsus dosyalar,

19 — Devlet İstatistik Enstitüsüne gönderilen istatistik cetvellerinden birer nüshasının saklanmasına mahsus dosyalar,

20 — Gelen ve giden evrakın kaydına mahsus defter ve fişler,

21 — Gelen ve giden evraka ait dosyalar, (Bu dosyalar kâğıtların geldiği ve yazıldığı makam ve dairelere göre değil, desimal sisteme göre tertip edilmelidir.)

22 — 2527 sayılı Basma Yazı ve Resimleri Derleme Kanunu mucibince derlenen yayınların genel kayıt defteri, tesellüm ve sevk pusulalarının dip koçanları,

23 — Düstur, kanunlarımız külliyatı, millî eğitim ile ilgili kanunlar, Resmî Gazete ve Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi koleksiyonları ile Bakanlıkça yayımlanacak bu neviden yayın koleksiyonları,

25 — İl danışma kurullarının karar defteri ve bunlarla ilgili dosyalar,

26 — 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı kanuna göre öğretmenlerin tatil aylarında yetiştirilmesine ait plân ve program dosyaları,

27 — 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı kanun gereğince 10 yılda gerçekleştirilecek köy, şehir ve kasaba okullarına ait her üç yıl için arsa, arazi, bina ve yapı onarımı program ve plânına mahsus dosyalar,

28 — Okul müdürleri, ilköğretim müdürleri, ilköğretim ve sağlık müfettişleri ile yapılan toplantılara ait karar dosyaları,

V. Çeşitli maddeler

Madde 19 — Millî eğitim müdürleri ve ilköğretim müdürleri Bakanlığın izni olmadan aslî görevlerinden başka hiçbir resmî görev alamazlar.

Madde 20 — Millî Eğitim Müdürleri, il okullarına para veya eşya, arsa ve bina vererek yardım veyahut millî eğitim işlerinde büyük hizmetleri görülenlerin takdirname, radyodan isminin okunması veya başka türlü taltiflerini valilik yolu ile Bakanlığa teklif ederler.

Madde 21 — 26/2/1935 tarihli 2/2072 sayılı kararname ile yürürlüğe konulmuş bulunan "Maarif Müdürleri ve Memurları Yönetmeliği" ile 15 Haziran 1962 tarihli ve 11129 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmış olan "Millî Eğitim Müdürleri ve İlköğretim Müdürleri Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 22 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 23 — Bu yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

GENELGELER:

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 05982 Tarih: 12-4-1963

6231

Konu: Resmî Daire ve Ordunun et ihtiyacı h.

VALİLİKLERE

Resmî Daire ve Teşekküllerle Ordunun et ihtiyacının Et ve Balık Kurumunca karşılanması hakkında Ticaret Bakanlığının tamimi aşağıya aynen çıkarılmıştır.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar

TİCARET BAKANLIĞI
TEŞKİLÂTLANDIRMA G. MD.
Ş. IV

Sayı: Tarih:

6232

Konu: Resmî sektör ve Ordu'nun et ihtiyacı h.

Millî Eğitim Bakanlığına

8.2.1963 günlü ve 11329 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan "Birinci 5 yıllık Kalkınma Plânı 1963 Yıllık Uygulama Programı"nın, 1963 yılında yapılacak işleri ve alınacak tedbirleri tesbit ettiği ve plân hedeflerine ulaşabilmesi için programın tam olarak uygulanmasını, öngörülen tedbirlerin sorumlu dairelerce zamanında alınmasını âmir bulunduğu malûmunuzdur.

Bahis konusu program, et ve mâmulleri sanayiinde 1963 yılında öngörülen tedbirlerin alınması hususunda Et ve Balık Kurumu'nu geniş ölçüde vazifelendirmiş ve bu tedbirlerin yerine getirilebilmesi maksadı ile resmî dairelerin, Kurumun satış yapabileceği yerlerde tercihan Kurumdan et alacaklarını tesbit etmiştir.

Diğer taraftan, 24.5.1961 günlü ve 27/2237 sayılı Başbakanlık Genelgesinde de esasen, resmî sektör ve Ordu et ihtiyaçlarının Et ve Balık Kurumundan temini lüzumuna işaret edilmiş bulunmakta idi.

Mezkûr Kurum Genel Müdürlüğü ile vâki temastan, Kurum ile resmî sektör arasındaki et satış mukavelelerinin 28.2.-1963 tarihinde sona ereceği, yeni satış esaslarının hazırlanmış olduğu bugünlerde ilgililere bildirileceği öğrenilmiştir. Kurumun mevcut duruma göre et satışlarında bulunabileceği mahaller aşağıda gösterilmiştir.

Plânlı devreye girişte konunun taşıdığı büyük önem, plân hedeflerine ulaşılmasının zorunluluğu ve bu husus sağlanamadığı takdirde programın aksayacağı gözönünde tutlarak, resmî sektör ve Ordu'nun 1963 yılı et ihtiyaçlarını Kurum'dan temin etmeleri lüzumunun Bakanlığınıza bağlı teşekküllere tezelden tamim olunmasına emirlerinizi önemle arz ve rica ederim.

Ticaret Bakanı

Kurumun et verebileceği yerler

İstanbul
Ankara
Erzurum
Konya
İzmir
İzmit
Zonguldak
İskenderun
Mersin
Burdur
Isparta
Trabzon

Not: Bu yerler dışında Kurumca: K. D. Ereğlisi, Kayseri, Samsun, Sivas, Diyarbakır, Erzincan, Kars, Sarıkamış, Manisa, Balıkesir, Eskişehir, Kütahya, Trakya ve Adapazarı bölgelerinde de et verilebileceğinden, bu yerlerdeki teşekküllerin yıllık et ihtiyaçlarını ve başlama devrelerinin, Mart 1963 ayı sonuna kadar doğruca Et ve Balık Kurumu Genel Müdürlüğüne bildirilmesi mercudur.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 650.05790 Tarih: 9-4-1963

6233

Konu: Dağıtılması yasak edilen matbua h.

"Sovyetler Birliği Kominist Partisi Programı" adlı matbuanın yurda sokulması ve dağıtılması hakkında İç İşleri Bakanlığından alınan 3 Nisan 1963 tarihli ve 43377 sayılı tamimin bir örneği aynen aşağıya çıkarılmıştır.

Gereğinin yapılmasını önemle rica ederim.

N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 43377.12212.194.A.1 Tarih: 3-4-1963

6234

Konu: Bir matbua h.

Millî Eğitim Bakanlığına

Basıldığı yer bilinmiyen (Sovyetler Birliği Kominist Partisi Programı) adlı 125 sahifelik Türkçe matbua Kıbrıs'tan postaya verilmek suretiyle birçok kimselere ve bilhassa orta ve yüksek okullar Talebe Cemiyetlerine gönderildiği anlaşılmıştır.

Demirperde gerisi memleketlerin hariçteki resmî, yarı resmî veya gayri resmî organ ve ajanları tarafından neşredilen bil'umum matbuaların yurda sokulması ve dağıtılması 21/11/1959 gün ve 4/12439 sayılı Bakanlar Kurulu kararı gereğince menedilmiş bulunmaktadır.

Bu gibi zararlı yayınların yurda sokulmaması ve sokulmuş olanların sahiplerine verilmiyerek mahalli valiliklere teslim edilmesinin teminini arz ve rica ederim.

Sabri Sözer
Müsteşar Muavini
İçişleri Bakanı y.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.05801 Tarih: 9-4-1963

6235

Konu: "Taneli Ürünler Temizleme Cihazları" adlı kitap h.

Bakanlığımız yayınevlerinde satışı yapılan, Yaşar Yönak (P. K. 234, Yenişehir - Ankara) ın yayımladığı aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın ilgili öğretmenlere tavsiyesi uygun görülmüştür.

N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar

Kitabın adı	Fiyatı
Taneli Ürünler Temizleme Cihazları	20 Tl.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.05805 Tarih: 9-4-1963

6236

Konu: "İtiraflar" adlı eser h.

Selâhattin Güzey ile Faik Bercmen'in Jean-Jacques Rousseau'dan dilimize çevirdikleri, Türkiye Yayınevi (Ankara Caddesi No: 34,38 - İstanbul) nin yayımladığı aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın Öğretmen Okulları ile öğretmenlere tavsiyesi uygun görülmüştür.

N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar

Kitabın adı	Fiyatı
İtiraflar	15 Tl.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 611.1/426-05965 Tarih: 12-4-1963

6237

Konu: "Testli Aritmetik Problemleri İlkokul 3. sınıf" adlı eser h.

Remziye Yiğit (Güven Basım ve Yayınevi Cağaloğlu Yokuşu, Narlıbahçe Sokak No: 11 - İstanbul) tarafından yazılan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin İlkokulların üçüncü sınıf öğrencileri için yardımcı ders kitabı olarak kabulü uygun görülmüştür.

N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar

Kitabın adı	Fiyatı
Testli Aritmetik Problemleri İlkokul 3. sınıf	300 Krş.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.05963 Tarih: 12-4-1963

6238

Konu: "Dünya Şiiri Antolajisi" adlı eserin I. cildi h.

Dr. Hüseyin Karakan (P. K. 20, Fatih-İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın lise öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar

Kitabın adı	Fiyatı
Dünya Şiiri Antolojisi cilt: I	500 Krş.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı:660.05961 Tarih: 12-4-1963

6239

Konu: "İlkokul Türkçe Öğretimi" adlı eser h.

Hasan Lâtif Sarıyüce (Lise Öğretmeni - Kırklareli) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın ilkokul öğretmenleriyle ilköğretmen okulu öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar

Kitabın adı	Fiyatı
İlkokulda Türkçe Öğretimi	250 Krş.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.05958 Tarih: 12-4-1963

6240

Konu: "Sosyal Bilgiler,Kendi Kendine Çalışma Rehberi IV ve V" adlı eserler h.

İnkılâp ve Aka Kitabevleri Kollektif Şirketi (Ankara Caddesi No: 95 - İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitapların ilkokul IV ve V. sınıf öğrencilerine duyurulması uygun görülmüştür.

N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar

Kitabın adı	Fiyatı
Sosyal Bilgiler (Tarih-Coğrafya-Yurttaşlık Bilgisi) Kendi Kendine Çalışma Rehberi	
Sınıf: IV	100 Krş.
Sınıf: V	150 Kşr.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.05956 Tarih: 12-4-1963

6241

Konu: "Kozet" ve "Bir Çocuğun Romanı" adlı eserler h.

Işıl Kitabevi (Cağaloğlu, Cemal Nadir Sokak, Büyük Milâs Han No: 177 - İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitapların tavsiyesi uygun görülmüştür.

N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar

Kitabın adı	Fiyatı
Kozet	300 Krş.
Bir Çocuğun Romanı	300 Krş.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.05954 Tarih: 12-4-1963

6242

Konu: "Türk Çocuk Tekerlemeleri" adlı eser h.

Mehmet Bozdoğan (Yavuzlar Ortaokulu Müdürü - Adana) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın tavsiyesi uygun görülmüştür.

N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar

Kitabın adı	Fiyatı
Türk Çocuk Tekerlemeleri	150 Krş.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.05952 Tarih: 12-4-1963

Konu: "Yaralı Sığırcık" adlı eser h.

Ankara Neşriyat Ltd. Şti. (Hükûmet Caddesi, Ticaret Han Kat: 2 No: 28 - Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın tavsiyesi uygun görülmüştür.

N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar

Kitabın adı	Fiyatı
Yaralı Sığırcık	75 Krş.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.05947 Tarih: 12-4-1963

6243

Konu: "Ali Dayı'nın Çiftliği" adlı eser h.

M. Rifat Göktan (21. Sokak No: 1/4, Bahçelievler - Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın ilkokullara tavsiyesi uygun görülmüştür.

N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar

Kitabın adı	Fiyatı
Ali Dayı'nın Çiftliği	100 Krş.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 06143 Tarih: 15-4-1963

6244

Konu: "Çözümlü Matematik Problemleri Orta III" adlı eser h.

İhsan Irk (İnkılâp ve Aka Kitabevleri Kollektif Şirketi Ankara Caddesi No: 95 - İstanbul) tarafından yazılan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ortaokulların üçüncü sınıfları için yardımcı ders kitabı olarak kabulü uygun görülmüştür.

N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar

Kitabın adı	Fiyatı
Çözümlü Matematik Problemleri Orta III	10 Lira

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-06335 Tarih: 17-4-1963

6245

Konu: "Uygulamalı İlkokuma-Yazma Öğretimi" adlı eser h.

Bakanlığımız yayınevlerinde satışı yapılan, Mehmet Ş. Kocaoluk ile Lütfi Akyılmaz (P. K. 12-Tarsus) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın ilkokul öğretmenlerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar

Kitabın adı	Fiyatı
Uygulamalı İlkokuma-Yazma Öğretimi	500 Krş.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-06385 Tarih: 16-4-1963

6246

Konu: "Türk Öğrencileri için Seçilmiş ve basitleştirilmiş resimli İngilizce Fıkralar ve Atasözleri" adlı eser h.

A. Hulûsi Çekiç (Lise İngilizce Öğretmeni - Burdur) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın orta dereceli okul öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar

Kitabın adı	Fiyatı
Türk Öğrencileri için Seçilmiş ve basitleştirilmiş resimli İngilizce Fıkralar ve Atasözleri	300 Krş.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.992-06388 Tarih: 18-4-1963

6247

Konu: "Vedide Baha Pars" adlı eserin 1 ve 2. ciltleri h.

Amerikan Bord Neşriyat Dairesi (Rıza Paşa Yokuşu No: 50 - İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın meslekdaşlara tavsiyesi uygun görülmüştür.

N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar

Kitabın adı	Fiyatı
Vedide Baha Pars cilt: 1 ve 2	300 er Krş.

DÜZELTME:

İbrahim Güner tarafından yayımlanan ve 4 Şubat 1963 tarih, 1241. sayılı Tebliğler Dergisinde Liselerin Fen Kolu Öğrencilerine tavsiyesi yapılan "İkinci, Üçüncü ve Dördüncü Derece Denklemlerinin Gerçek Köklerinin alt ve üst Sınırları" adlı kitabın (Rıza Güner-İşçiler Sokak No: 39 - Elâzığ) adresinden (200) kuruş karşılığında temin edileceği düzeltilerek ilgililere duyurulur.

İ L Â N:

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Bakanlığımızca yayımlanmakta olan "Tebliğler Dergisi'nin 25." cildinden itibaren fihristsiz olarak yayımlanması kararlaşmış bulunmaktadır.

İlgililere duyurulur.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ